

## ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК”

8260 гр.Царево  
ул „Н.Вапцаров” №24

тел.0590/5-35-93  
email:odz\_tsarevo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
Екатерина Кирова  
Директор



### ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

#### **I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

През предходната учебна година цялостната дейност на ДГ „Ален мак“ – беше насочена към изпълнението на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Учебната година обаче отново беше възпрепятствана от COVID – 19. Боледуваха деца, родители, педагози, колеги от непедагогическия персонал. Отново на няколко пъти детската градина беше затворена. Учителите от детската градина преподаваха от разстояние, в електронна среда, но взаимодействието не беше достатъчно ефективно поради редица фактори. Точно поради тази причина цялостната дейност на детската градина бе отново усложнена и учебната година не завърши по традиционния начин, а част от поставените цели и задачи не бяха изпълнени.

##### ***1. Силни страни, постижения и резултати:***

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на основните формите и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие по всички образователни направления.
- Много добра подготовка за училище.

- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Изградени традиции.
- Много добра материално - техническа база – две сгради, просторни, чисти и реновирани.
- Покриване на ДОС.

## 2. Слаби страни, проблеми:

- Слаба съвместна работа с родителите в някои от групите.
- Липса на физкултурен салон в централната сграда на ДГ.
- Липса на логопед и психолог в ДГ.

**3. Извод: Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст. Играта като основна форма на организация на дейността в ДГ допринася за социално – психологическото развитие на децата. Прилагането на съвременни методи на взаимодействие от учителите в ДГ подпомогна активността и личното творчество на децата.**

## 4. Деца и групи:

- Обхват на децата:

Целодневни групи	Деца в яслена група	Деца в първа възрастова група 2-4 години	Втора възрастова група 4-5 години	Трета подготвителна възрастова група 5-6 години	Четвърта подготвителна възрастова група 6-7 години
11 групи	21 деца	63 деца	80 деца	48 деца	56 деца

Разпределение на децата по групи и педагогическите и непдагогическите специалисти през учебната 2021/2022 г.

Име на групата	Учители, медицински сестри
Ясла А „ Бони Бон“	Румяна Маврова; Татяна Димитрова
I Г разновъзрастова група „ Мечо Пух“ 2-4 години	Йорданка Блацалиева; Янислава Найденова
I А „Бърборино“	Севдалина Георгиева; Ирина Илиева
I Б „Звънче“	Калина Иванова; Татяна Драганова
II А „ Слънце“	Росица Проданова; Ангелина Димова
II Б „ Ежко Бежко“	Катя Кочева; Венета Иванова

II B „Пчеличка“	Антоанета Диханова; Славена Петкова
III A „Приатели“	Десислава Стоянова; Светла Станимирова
III B „Мики Маус“	Нора Янева; Райна Тодорова
IV A „Звездичка“	Валентина Тодорова; Калина Еменеджиева
IV B „Калинка“	Иванка Иванова; Мартина Чомакова
<b>Име на групата</b>	<b>Помощник възпитатели</b>
Ясла A „Бони Бон“	Станислава Рогачева; Надка Казепова
I Г „Мечо Пух“ 2-4 години	Ирина Ставрева
I A „Бърборино“	Ваня Йорданова
I B „Звънче“	Стоянка Николова
II A „Слънце“	Иванка Тодорова
II B „Ежко Бежко“	Станка Георгиева
II B „Пчеличка“	Даниела Димитрова
III A „Приатели“	Донка Петрова
III B „Мики Маус“	Гергина Челебиева
IV A „Звездичка“	Кита Георгиева
IV B „Калинка“	Стоянка Кирова

**5. Анализ на кадровата осигуреност в учебното заведение:**

- **Педагогически персонал – В ДГ работят 22 педагогически специалисти в следното разпределение:**
  - ✓ Директор – 1;
  - ✓ Учители – 20;
  - ✓ Учител музика – 1.
- **Непедагогически персонал – В ДГ работят 26**
- **непедагогически персонал в следното разпределение:**
  - ✓ Главен счетоводител – 1;
  - ✓ ЗАТС – 1;
  - ✓ Домакин – 1;
  - ✓ Шофьор – 1;
  - ✓ Огняр – 1;

- ✓ Помощник – възпитател – 12;
- ✓ Кухненски персонал – 5;
- ✓ Медицински сестри – 4.

**6. Материално – техническа и дидактична база** – ДГ разполага две сгради с 11 зали, кухненски блок, административни кабинети, стаи за отдых, ресурсен кабинет, 2 здравни кабинета, учителска стая и площадки за игра за всяка група. Изградена е система за контрол на достъпа, домофонна система, както и видеонаблюдение по коридорите и на част от площадките в учебното заведение. Детската градина разполага с изключително богата дидактична база.

## **II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА 2021/2022 ГОДИНА.**

### **1. Цели:**

- **Качество и равен достъп до предучилищното образование.** Организиране на възпитателно – образователната дейност, съобразена със средата, в която се намират децата и техните физически, умствени, психологически и социални особености.
- **Повишаване качеството на възпитателно – образователния процес чрез системно използване на иновативни и интерактивни методи. Усвояване на теоретични и практически умения от педагогическите специалисти в ДГ.**

### **2. Задачи:**

- **Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина. Утвърждаване на съвременни и иновативни модели.**
- **Повишаване качеството и модернизиранието на възпитателно – образователния процес. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.**
- **Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знанията и уменията с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.**
- **Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.**
- **Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване на здравето на децата в предучилищна възраст.**
- **Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.**
- **Оптимизиране на взаимодействието детска градина – семейство. Съвместна работа с Обществения съвет, просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно – образователната работа.**
- **Възпитаване у децата на чувство за принадлежност към народ и родно място. Формиране на ценностни добродетели, художествено – творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.**
- **Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.**

- Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете.
  - Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания в ДГ.
  - Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.
  - Обогаляване на материално – техническата и игрово – дидактичната база.
3. Приоритети на детската градина през новата учебна година:
- Повишаване качеството на възпитателно – образователния процес.
  - Прилагане на иновативни техники и технологии във ВОП.
  - Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и образование.
  - Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно – личностен подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
  - Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
  - Участие в проекти.
  - Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвимите групи.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- Работни комисии:

КОМИСИЯ	ПРЕДСЕДАТЕЛ	ЧЛЕНОВЕ
Празници и развлечения, PR и връзки с обществеността	Биляна Никова	Севдалина Георгиева Светла Станимирова Антоанета Диханова Райна Годорова
Дарения	Ирина Илиева	Калина Еменеджиева Иванка Иванова
Проекти	Светла Станимирова	Антоанета Диханова Мартина Чомакова

Работа с родителите	Калина Еменеджиева	Валентина Тодорова Нора Янева Йорданка Блацалиева
Етична комисия	Валентина Тодорова	Нора Янева Ангелина Димова Венета Иванова
Здравеопазване, хигиена и рационално хранене	Зорка Шопова	Славена Петкова Татяна Драганова
Превенция на децата в риск и противодействие на тормоза	Десислава Стоянова	Калина Еменеджиева Мартина Чомакова Катя Кочева
Безопасно движение по пътищата /БДП/	Ангелина Димова	Райна Тодорова Йорданка Блацалиева Росица Проданова
Бедствия, аварии и катастрофи /БАК/	Венета Иванова	Славена Петкова Иванка Иванова Татяна Драганова
Заявки	Десислава Стоянова	Калина Иванова Нора Янева
Гардероб	Валентина Тодорова Севдалина Георгиева	
Помощник – възпитатели отговорници	Донка Петрова	Даниела Н. Димитрова Стоянка Николова

• **Методически обединения**

1. **Методическо обединение „ ВСЕЗНАЙКО“** с председател Венета Иванова и членове: Катя Кочева, Ангелина Димова, Росица Проданова, Светла Станимирова, Десислава Стоянова, Йорданка Блацалиева, Янислава Найденова, Биляна Никова.
2. **Методическо обединение „ ЗАЕДНО МОЖЕМ ПОВЕЧЕ“** с председател Антоанета Диханова и членове: Славена Петкова, Райна Тодорова, Иванка Иванова, Мартина Чомакова, Нора Янева.
3. **Методическо обединение „ РЪКА ЗА РЪКА“** с председател Калина Иванова и членове: Ирина Илиева, Севдалина Георгиева, Татяна Драганова, Валентина Тодорова, Калина Еменеджиева.

- През учебната 2021/2022г. приоритет ще бъде **Работата с родителите – общуване на ПС с родителите, планиране и взаимодействие с родителите, документация, включване на родителите в образователния процес, включване на родителите в цялостната дейност на детската градина. Работата на учителите ще се оценява по следните показатели:**
  - **Общуване на учителите с родителите – форми и начини за информиране на родителите, форми за обратна връзка, ефективност и влияние върху образователния процес;**
  - **Организация и планиране на взаимодействието с родителите – изпълнение на плана за работа с родителите; протоколи от родителските срещи; портфолио на учителя;**
  - **Включване/участие на родителите в : 1. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; 2. Педагогически ситуации; 3. Родителски органи; 4. Доброволчески акции и др.**
- През новата учебна 2021/2022 г. ще се насочи вниманието към **здравното възпитание, тъй като това е една значима, актуална и практически неизчерпаема тема в предучилищното образование. Това ще се осъществи чрез работа по иновативен вътрешно образователен проект „ Годишната на спортът и здравето“ . Чрез него се цели да се изведе на преден план актуалността на проблема за здравното образование в детската градина чрез играта и спортната дейност. Очаква се чрез този проект да се обогатят компетенциите на децата за лична хигиена, децата да се ангажират в организирана образователна и развлекателна дейност, да се формира отношение към здравето и спорта като ценности.**

**1. Организационно – педагогически и методически дейности:**

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно – педагогическа дейност</b>	<b>Административно – стопанска дейност</b>
<b>Педагогически съвет</b> Първо заседание  Отг.: Директор Срок: 15.09.2021г.	<b>Педагогическо съвещание</b> 1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация, съгласно Наредба №8/11.08.2016 г.	1. Изготвяне на Образец 2.  Отг.: Директор Срок: 20.09.2021г.
<b>Педагогически контрол</b> 1. Капацитет на групите. 2. Правилно водене на документацията, анализ на състоянието на воденето на документацията	2. Уточняване списъчния състав по групи.  Отг.: Директор	2. Утвърждаване правилника за БУВОТ.  Отг.: Директор Срок: 15.09.2021 г.
		3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред, актуализация.

<p>в ДГ. Работа с електронните дневници.</p> <p>3. Оформяне и поддржане на информационните табла, Правила на групата. Отг.: Директорът Срок: 30.09.2021г.</p> <p>4.Адаптация и социализиране на новоприетите деца. Отг.: директор Срок: 30.09.2021г.</p> <p>5. Попълване на Книгата за подлежащите на задължително обучение /ПГ-5г; ПГ-6г./ Отг.: учители на ПГ Срок: 10.09.2021г.</p> <p>6. Провеждане на процедури за проследяване на постиженията – Входяща диагностика. Срок: 15.09.2021г. – 15.10.2021 г.</p>	<p style="text-align: right;">Срок: 15.09.2021 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1.Провеждане на родителски срещи по групите. Отг.: учители Срок: 30.09.21г.</p> <p><b>Хигиена, здравеопазване</b></p> <p>1. Проверка на цялостната хигиена в ДГ. Отг.: Комисия по хигиена Срок: 30.09.2021 г.</p> <p>2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. сестра Срок:30.09.2021г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на документацията на 3ЗК, здравни книжки. Отг.: директор Срок: 30.09.2021г.</p>	<p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 15.09.2021 г.</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок: 30.09.2021 г.</p> <p>5.Извършване на инструктаж по УТ. Отг.: КБУВОТ Срок: 15.09.2021г.</p> <p><b>Общо събрание</b></p> <p>1. Запознаване и приемане на ПВР и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.</p> <p>2.Преподписване на ДХ при необходимост. Актуализация на други вътрешни документи.</p> <p>3. Актуализация на КТД при необходимост Отг.: Директор Срок: 30.09.2021г.</p>
--	---	---

## МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b></p> <p>1. Запознаване с промени в нормативната уредба. Отг.: Директор Срок: 04.10.2021 г.</p> <p>3.Запознаване с плановете за работа на методическите обединения. Отг.: Председатели МО Срок: 08.10.2021г.</p>	<p><b>Педагог. съвещание</b></p> <p>1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества. Отг.: КПРВО и учители по групи Срок:09.10.21г.</p> <p>2.Разглеждане на предложения за развлечения на децата през учебната година. Отг: КПРВО и учители по групи Срок:09.10.2021г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад. Отг.: Директор Срок: 15.10.21 г.</p> <p>2. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му, протоколи. Отг.: 3ЗК Срок:15.10.21г.</p> <p>3. Проверка на работното време на</p>



<p><b>Педагогически контрол</b>  1. Проверка на ЗД- ЗАТС, ЗЗК, огняр.  Отг.: Директор  Срок:31.10.21г.</p> <p>2. Проверка на работата с родители във всяка група – общуване на ПС с родителите, планиране на взаимодействието с родителите, включване на родителите в образователния процес.  Отг.: Директор  Срок:31.10.21г.</p> <p>4. Документиране на резултатите от входно диагностичните процедури.  Отг.: Директор  Срок:20.10.21г.</p> <p>5.Цялостна проверка в ПГ III и IV гр.  Отг.:Директор  <b>Срок: 15.10.2021 до 31.10.2021 г.</b></p>	<p><b>Работа с родителите</b>  1. Стартиране на иновативен вътрешно образователен проект „ Годината на спортът и здравето“.  Отг: С. Станимирова  Срок: от 01.10.21 до 31.05.21 г.</p> <p><b>Хигиена, здравеопазване</b>  1.Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация .  Отг.: ЗЗК  Срок:31.10.21г.</p> <p>2.Здравна беседа“ Вирусни заболявания – превенция на covid – 19.“  Отг.: ЗЗК  Срок: до 20.10.21г.</p>	<p>служителите.  Отг. :Директор  Срок:31.10.21г.</p> <p>4.Проследяване процеса на снабдяване, съхранение, приготвяне и транспортиране на храната. / НАССЕР/  Отг.: Директор  Срок: 31.10.21г.</p> <p>5.Закупуване на материали за групите.  Отг.: Директор, КЗ  Срок:20.10.21г.</p> <p>3.Проверка на хигиената по групи.  Отг.: КЗХ, директор  Срок: 15.10.21г.</p>
---	--	---

## МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет:</b>  Второ заседание  Отг.: Директор  Срок: 20.11.21г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>  1. Текуща проверка на учебната документация.  Отг.: Директор  Срок: 20.11.21г.</p> <p>2.Проверка във втора група - цялостна.</p>	<p>1. Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи.  Отг.: Директор  Срок: 30.11.21г.</p> <p><b>Работа с родителите:</b>  1.Празнуване Деня на християнското семейство.</p>	<p>1. Проверка на документацията на ЗАТС.  Отг.: Директор  Срок:20.11.21г.</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време.  Отг.: Директор  Срок: 30.11.21г.</p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи.  Отг.: Директор</p>

<p>Отг.: Директор Срок: 30.11.21г.</p> <p>3.Участие в конференции /по покана/</p> <p>Отг.: Директор Срок: 20.11.21г.</p> <p>4. Представяне на дейност от годишния план на всяко МО.</p> <p>Отг.: Председатели на МО Срок: 29.11.21г.</p>	<p>Отг.: Учители Срок: 21.11.21г.</p> <p><b>2. Проект „Магията на книгите“.</b> Отг.: С. Станимирова</p> <p><b>Хигиена, здравеопазване</b></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на кухненския блок. Отг.: Директор, КЗХ Срок: 20.11.21г</p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата и влажността в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: ЗЗК Срок: 30.11.21г</p> <p>3.Здравна беседа на тема „Здравословно хранене, захарна болест и затлъстяване в детска възраст“. Отг.: ЗЗК Срок: 13.11.21г.</p> <p>4.Тютюнопушене – какво печелим когато не пушим? – здравна беседа Отг.: ЗЗК Срок:30.11.2021г.</p>	<p>Срок: 30.11.21г.</p> <p>4. Изготвяне на график за снегочистване. Отг.: ПКБАК Срок: 30.11.21г.</p> <p>5.Проверка на хигиената по групи. Отг.: КЗХ, Директор Срок: 20.11.21г.</p> <p>6.Проверка на изпълнението на бюджета. Отг.: Директор Срок: 30.11.21г.</p> <p>7. Проверка на документооборота. Отг.: Директор Срок: 25.11.21г.</p> <p>8. Проверка на температурата в централна сграда и филиал. Отг.: ЗЗК Срок: 20.11.21г.</p> <p><b>9. Актуализация на Списък – образец 2</b> Отг.: Директор Срок: 30.11.21г.</p>
--	--	--

## МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
-----------------------	--	-------------------------------------

<p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН;</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок:18.12.21г.</p> <p>2.Текуща проверка по водене на ЗУД – електронен дневник.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 23.12.21г.</p> <p>3.Цялостна проверка в първа група – адаптация на децата, изградени навици, организиране на свободното време.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор Срок:23.12.2021 г.</p>	<p>1.Организиране на коледно тържество с децата.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: учители, КПП Срок: 23.12.21г.</p> <p><b>Хигиена, здравеопазване</b></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, КЗХ Срок: 23.12.21г.</p> <p>2. Проверка на рационалното хранене.</p> <p style="text-align: right;">Отг: ЗЗК Срок: 16.12.21г.</p> <p>3.Здравна беседа на тема „ Грип и профилактика.“</p> <p style="text-align: right;">Отг: ЗЗК Срок: 11.12.21г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Провеждане на родителски срещи за вземане на решения за коледното тържество и коледуването.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 03.12.21г.</p> <p>2. Организиране на изложба от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи.</p> <p>3. Участие в празника на града 6 – ти Декември – Никулден.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Учители, КПП и PR Срок: 06.12.21г.</p> <p>4. Проект „ Годината на спортът и здравето“.</p> <p style="text-align: right;"><b>Отг.: С. Станимирова</b></p>	<p>1.Приключване на финансовата година.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: гл. счетоводител Срок: 31.12.21г.</p> <p>2. Проверка на хранителен склад и кухненския блок.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 18.12.21г.</p> <p>3. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снегочистване, инструктажи и др.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: ПКДБАК Срок:10.12.21г.</p> <p>4. Проверка за спазването на работното време.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, КТД Срок: 23.12.21г.</p> <p>5. Проверка за спазване на графика за смяна на бельото и протоколите.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: ЗЗК, Директор Срок: 15.12.21г.</p> <p>6.Проверка на таксовата книга.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, гл. счетоводител Срок: 18.12.21г.</p> <p>7.Извършване на инвентаризация на ДМА.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: ЗАТС, гл. сч-л, д-р Срок:23.12.21г.</p> <p>8. Изготвяне на графика за платен годишен отпуск на педагогическия и НП персонал.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, ЗАТС Срок: 18.12.21г.</p>
---	---	---

## МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b></p> <p>1. Обучение на персонала за действия при БАК, първа помощ и др. Отг.: КБУВОТ, ЗЗК Срок: 31.01.22г.</p> <p>2. Провеждане на практикуми по МО. Отг.: П-ли МО Срок: 31.01.22г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Текущ контрол по ЗУД Отг.: Директор Срок: 14.01.22г.</p> <p>2. Текущ контрол по ОН музика – проверка в първа групи: Отг.: Директорът, ст.у-л музика Срок: до 31.01.22г.</p> <p>3. Анализ и оценка на дейността на комисиите . Отг.: председатели комисии Срок: 21.01.22г.</p> <p>4. Анализ на дейността на МО. Отг.: Председатели на МО Срок: 21.01.22г.</p> <p><b>Педагогически съвет:</b> Трето заседание Отг.: Директор Срок: 31.01.22г.</p>	<p>1. Текущ контрол на средната месечна посещаемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директор Срок: 21.01.22г.</p> <p>2. Функционалност на графика на помощно обслужващия персонал. Отг.: Директор Срок: 14.01.22 г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: ЗЗК Срок: 21.01.22г.</p> <p>2. Беседа на тема „ Дребни глисти, болест на мръсните ръце. Хепатит А, профилактика.”. “ Компютър – приятел или враг на детето“. Отг.: ЗЗК Срок: 31.01.22г.</p> <p>3. Отчет за хигиената по групи. Отг.: ЗЗК Срок: 31.01.22г.</p> <p><b>Работа с родители</b></p> <p>Проект „ Годината на спортът и здравето“. Отг.: С. Станимирова</p>	<p>1. Актуализация на Списък образец 2 . Отг.: Директор Срок: 31.01.22г.</p> <p>2. Проверка на входяща, изходяща кореспонденция на ЗАТС. Отг.: Директор Срок: 21.01.22г.</p> <p>3. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР, документация. Отг.: Директор, ЗЗК Срок: до 31.01.22г.</p> <p>4. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси и финансов отчет. Отг.: Директор Срок: до 31.01.22г.</p> <p>5. Проверка на реализиране на счетоводната политика. Отг.: Директор Срок: 31.01.22г.</p>

## МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, филтър, закаляване. Отг.: Директор Срок: 11.02.22г.</p> <p><b>Квалификация на ПЕ</b> 1.Провеждане на открита практика на тема по БДП Отг.: П-л КБДП Срок: 28.02.22г.</p> <p>2. Провеждане на обучение по безопасност на труда помощник – възпитателите от ДГ. Отг.: П-л КБУВОТ Срок: 11.02.22г.</p> <p>3.Провеждане на вътрешна квалификация от МО. Отг.: Председатели на МО Срок: 28.02.22г.</p>	<p>1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, Трети март. Отг.:Учители, КПП Срок: 11.02.22 г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДГ“ с помощния персонал на ДГ. Отг.: 33К Срок: 18.02.22г.</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на ДГ. Отг.: 33К Срок: до 28.02.22г.</p> <p>3.Беседа на тема „Профилактика на стомашно – чревните заболявания”. Отг.: 33К Срок: 18.02.22г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата, Отг.: учители Срок: 18.02.22г.</p> <p>2. Проект „ Годината на спортът и здравето“. Отг.: С. Станимирова</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, сертификати. Отг.: Директор, 33К Срок:28.02.22 г.</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: до 28.02.22г.</p> <p>3. Проверка на документацията по НАССР. Отг.: Директор Срок: до 28.02.22г.</p>

## МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> Четвърто заседание</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 25.03.22 г.</p> <p><b>Квалификация</b> 1. Провеждане на открити моменти по МО</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Председатели МО Срок: до 31.03.22г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Проверка на спазване на дневния режим по групи.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: до 25.03.22г.</p> <p>2. Извършване на текуща проверка по образователно направление по избор на педагогическа ситуация на млади, новоназначени учители.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: до 31.03.22г.</p>	<p>1. Организиране и провеждане на празниците - <u>Посрещане на Баба Марта</u></p> <p style="text-align: right;">Отг.: ПЕ, КПП Срок: 01.03.22 г.</p> <p>- <u>3 Март</u> – урок по родолюбие с ПГ.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: ПЕ, КПП Срок: до 03.03.22 г.</p> <p><b>Работа с родители</b> 1. Проект „Годината на спортът и здравето“.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: С. Станимирова</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Приемане и обсъждане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. 2. Беседа – „Ден на водата – екологични проблеми.“</p> <p style="text-align: right;">Отг.: ЗЗК <b>Срок: 25.03.22г.</b></p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на гл. счетоводител.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 04.03.22г.</p> <p>2. Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в градинките.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 31.03.22 г.</p> <p>3. Проверка на склада за хранителни продукти и таксовата книга на ЗАТС.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 18.03.22г.</p> <p>4. Проверка за спазване и уплътняване на работното време от работниците и служителите на ДГ.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 31.03.22г.</p> <p>5. Проверка на изразходването на средства за закупуването на литература, помагала, консумативи, стопански инвентар и канцеларски материали.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 31.03.22г.</p>

## МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<b>Квалификация</b>	<b>Педагогически съвещания</b>	1. Проверка на ведомостта за заплати.

<p>1. Провеждане на вътрешна открита практика на тема по БДП с ПГ Отг.: П-л КБДП Срок: 29.04.22г.</p> <p>2. Провеждане на външна квалификация на педагогическите специалисти на тема, избрана на ПС. Отг. Директор, главен учител Срок: 29.04.22 г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Проверка спазване на правилника за дейността на ДГ. Отг.: Директор Срок: 15.04.22г.</p> <p>2. Цялостна проверка в III и IV група. Отг.: Директор Срок: 30.04.22г.</p>	<p>1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден. Отг: ПЕ Срок: 22.04.22г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>2. Провеждане на походи с мама и татко. Отг: ПЕ Срок: 30.04.22г.</p> <p>3. Проект „Годината на спортът и здравето“. Отг.: С. Станимирова</p> <p><b>Хигиена, здравеопазване</b></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: ЗЗК Срок: текущ</p> <p>2. Беседа-„Кърлежите- преносители на болестотворни микроорганизми“. Отг.: ЗЗК Срок: 29.04.22г.</p>	<p>Отг.: Директор Срок: 30.04.22г.</p> <p>2. Проверка на спазването на Правилника за вътрешния трудов ред. Отг.: Директор Срок: 22.04.22г.</p> <p>3. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор, ЗЗК Срок: 22.04.22г.</p> <p>4. Проверка на книгата за вписване на децата подлежащи на задължително обучение. Отг.: Директор Срок: 29.04.22г.</p>
---	---	---

## МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> Пето заседание Отг.: Директор Срок: 31.05.22г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Директор Срок: 27.05.22г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника за изпращане на подготовителните групи. Отг.: ПЕ, КИР Срок: 05.05.22г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учители на ПГ Срок: 31.05.22г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Директор, ЗАТС Срок: 31.05.22 г.</p> <p>2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на персонала. Отг.: Директор Срок: 20.05.22г.</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала.</p>

	<p>2.Организиране на общи с децата и родителите екскурзии, походи и други мероприятия. Отг.: Учители Срок: 31.05.22г.</p> <p>3.Проект „Годината на спортът и здравето“. - финал Отг.: С. Станимирова</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: ЗЗК Срок: 27.05.22г.</p> <p>2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: ЗЗК Срок: 13.05.22г.</p> <p>3. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на площадките за игра, двора и стадиона в ДГ. Отг.: Директор, КЗХ Срок: 13.05.22г.</p> <p>4.Беседа – „ Морето – мощен лечебен източник“. „ Слънцето, морето и детето“. „ Какво печелим, когато не пушим?“ Отг.: ЗЗК Срок: 31.05.22г.</p>	<p>Отг.: Директор Срок:20.05.22г.</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор, ЗЗК Срок: 22.05.22г.</p> <p>5. Проверка документацията на ЗАТС – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок: 31.05.22г.</p> <p>6. Проверка на таксовата книга и на книгата за издадените удостоверения за завършена ПГ. Отг.: Директор Срок: 31.05.22г.</p>
--	--	--

○ РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Провеждане на общи и групови родителски срещи на ниво детска градина.	Директор	м. Септември
---	----------	--------------



	Учители	2021 г.
Запознаване на родителите с правилника за вътрешния трудов ред.	Директор Учители	м. Септември 2021 г.
Проект „Годината на спортът и здравето“.	КП, учители по групи	Октомври 2021 – Май 2022г.
Провеждане на нетрадиционни форми на общуване със семействата на децата-консултации, развлечения, празници.	Учители	ежемесечно
Включване на родителската общност във всички мероприятия, организирани от детската градина.	Учители	постоянен
Включване на родителската общност по обогатяване на материално-техническата база на детското заведение.	Директор Учители	постоянен
Включване на родителите по озеленяване на детската градина.	Учители	м. Април - Май 2022г

○ **АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Набавяне на необходимата документация за групите.	Директор Учители	м. Септември 2021г.
Закупуване на учебни материали по групи.	Директор Учители	м. Септември 2021г.
Подготовка за Коледа – обогатяване на коледната украса.	Директор Учители	м. Декември 2021г.
Основно почистване на детската градина.	Помощен персонал	м. Октомври 2021г.
Подготовка на дворните съоръжения за игра през пролетно-летния период.	Помощен персонал	м. Март 2022г.
Почистване на двора, оформяне на градинките, засаждане на цветя и храсти.	Помощен персонал	м. Март 2022г.

○ ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

14 – ти септември – Ден на пожарникаря. Отбелязване на празника в ДГ „ Ален мак“ съвместно с Пожарна служба - Царево	Учители IV група, учител музика	м. Септември 2021г.
„ Отново в детската градина“ – откриване на учебната 2021/2022 г.	Учители IV група, учител музика	м. Септември 2022г.
Есенна изложба от природни материали в фойето на ДГ с участието на деца и родители.	Учители по групи	м. Октомври 2022г.
„Ден на Народните будители“	Учители на IV групи, Учител музика	м. Ноември 2021г.
„ Ден на християнското семейство“	Учители по групи	м. Ноември 2021 г.
Никулден – празник на гр. Царево.	Учители по групи, учител музика	м. Декември 2021 г.
Участие на децата от ДГ в тържественото запалване на коледните светлини на града. Посрещане на Дядо Коледа в детската градина .	Учители на IV групи, учител музика	м. Декември 2021 г.
Малки коледари.	Учители на IV групи Учител музика	м. Декември 2021 г.
„ Какво знаем за Левски“ – почитаме паметта на апостола	Учители по групи Учител музика	м. Февруари 2022 г.
Посрещане на Баба Марта.	Учители по групи Учител музика	м. Март 2022 г.
Отбелязване на 3-ти март – Националния празник на България по групи.	Учители по групи Учител музика	м. Март 2022г.
21 март Световен ден на гората	Учители по групи	м. Март 2022 г.
Седмица на детската книга	Учители по групи	м. Април 2022 г.
22 април Ден на Земята	Учители по групи	м. Април 2022 г.
Великденски празници	Учители по групи	м. Април 2022 г.
24 Май – празник на славянската писменост, на българската просвета и култура.	Учители на ПГ Учител музика	м. Май 2022 г.

Участие на децата от детската градина в мероприятия на Община Царево по случай Деня на детето - 1 юни.	Учители по групи Учител музика	м. Юни 2022г.
---	-----------------------------------	---------------

**Забележка:** Настоящият годишен план на детската градина за учебната 2021/2022г. е приет на ПС на 15.09.2021 г. с Протокол №1 и е утвърден със Заповед №1/15.09.2021 г. на Директора на ДГ „Ален мак“ – гр. Царево .

При необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната 2021/2022 г.

