

ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК“

8260 гр.Царево
ул. „Н.Вапцаров“ №24

тел.0590/5-35-93
email:info-201351@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Екатерина Кирова
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През предходната учебна година цялостната дейност на ДГ „Ален мак“ – беше насочена към изпълнението на Годишния план, превърнал се в управленско решение за екипа. Водещите цели и задачи бяха постигнати, като акцентът бе да се осигурят условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище, но тази подготовка следва да бъде разглеждана през призмата на индивидуалните потребности и интереси на съответното дете и обвързаността с готовността за живот в обществото: детето да усвоява система от знания, норми и ценности, които ще му бъдат необходими, за да бъде добър, успешен човек и добър гражданин. Проведени бяха много празници и тържества. Педагогическите специалисти преминаха през нужните квалификационни курсове. Обогатена бе материално – техническата база.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на основните формите и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие по всички образователни направления.
- Много добра подготовка за училище.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Изградени традиции.
- Много добра материално - техническа база – две сгради, просторни, чисти и реновирани.

- Покриване на ДОС.

2. Слаби страни, проблеми:

- Слаба съвместна работа с родителите в някои от групите.
- Липса на физкултурен салон в централната сграда на ДГ.
- Липса на логопед и психолог в ДГ.

3. Извод: Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст. Играта като основна форма на организация на дейността в ДГ допринася за социално – психологическото развитие на децата. Прилагането на съвременни методи на взаимодействие от учителите в ДГ подпомогна активността и личното творчество на децата.

4. Децата и групи:

- Обхват на децата:

Целодневни групи	Децата в яслена група	Децата в първа възрастова група 2-4 години	Втора възрастова група 4-5 години	Трета подготвителна възрастова група 5-6 години	Четвърта подготвителна възрастова група 6-7 години
10 групи	19 деца	78 деца	52 деца	66 деца	45 деца

Разпределение на децата по групи и педагогическите и непедагогическите специалисти през учебната 2025/2026 г.

Име на групата	Учители, медицински сестри
Ясла А „Бони Бон“	Румяна Маврова; Татяна Димитрова
I А „Бърборино“	Катя Кочева; Иванка Иванова
I Б „Звънче“	Калина Иванова; Татяна Драганова
I В група „Мечо Пух“	Йорданка Димитрова; Ирина Атанасова
II А група „Слънце“	Ангелина Димова; Росица Проданова
II Б група „Пчеличка“ - филиал	Антоанета Диханова; Славена Петкова
III А „Приятел“	Десислава Стоянова; Светла Станимирова
III Б „Мики Маус“ - филиал	Райна Тодорова; Нора Янева

IV А „Звездичка“	Валентина Тодорова; Калина Еменеджиева
IV Б „Калинка“ - филиал	Венета Иванова; Михаела Николова
Име на групата	Помощник възпитатели
Ясла „Бони Бон“	Станислава Рогачева; Мария Белчева
I А „Бърборино“	Николина Костадинова
I Б „Звънче“	Стоянка Николова
I В група „Мечо Пух“	Ирина Ставрева; Даниела Чолакова
II А група „Слънце“	Иванка Тодорова
II Б група „Пчеличка“ - филиал	Мариела Найденова
III А „Приятел“	Донка Петрова
III Б „Мики Маус“ - филиал	Гергина Стоянова
IV А „Звездичка“	Кита Георгиева
IV Б „Калинка“ - филиал	Стоянка Кирова

5. Анализ на кадровата осигуреност в учебното заведение:

- **Педагогически персонал – В ДГ работят 21 педагогически специалисти в следното разпределение:**

- ✓ Директор – 1;
- ✓ Зам. Директор - 1
- ✓ Учители – 18;
- ✓ Учител музика – 1.

- **Непедагогически персонал – В ДГ работят 25**

- **непедагогически персонал в следното разпределение:**

- ✓ Главен счетоводител – 1;
- ✓ ЗАТС – 1;
- ✓ Домакин – 1;
- ✓ Шофьор – 1;
- ✓ Огняр – 1;
- ✓ Помощник – възпитател – 12;
- ✓ Кухненски персонал – 4;
- ✓ Медицински сестри – 4.

6. Материално – техническа и дидактична база – ДГ разполага две сгради с 11 зали, кухненски блок, административни кабинети, стаи за отдых, ресурсен кабинет, 2 здравни кабинета, учителска стая и площадки за игра за всяка група. Изградена е система за контрол на достъпа, домофонна система, както и видеонаблюдение в залите, по коридорите и на площадките в учебното заведение. Детската градина разполага с изключително богата дидактична база.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА 2025/2026 ГОДИНА.

1. Цели:

- **Качество и равен достъп до предучилищното образование.** Организиране на възпитателно – образователната дейност, съобразена със средата, в която се намират децата и техните физически, умствени, психологически и социални особености.
- **Повишаване качеството на възпитателно – образователния процес** чрез системно използване на иновативни и интерактивни методи. Усвояване на теоретични и практически умения от педагогическите специалисти в ДГ.

2. Задачи:

- **Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина.** Утвърждаване на съвременни и иновативни модели.
- **Повишаване качеството и модернизирането на възпитателно – образователния процес.** Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.
- **Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знанията и уменията с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.**
- **Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето.** Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.
- **Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито.** Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване на здравето на децата в предучилищна възраст.
- **Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.**
- **Оптимизиране на взаимодействието детска градина – семейство.** Съвместна работа с Обществения съвет, просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно – образователната работа.
- **Възпитаване у децата на чувство за принадлежност към народ и родно място.** Формиране на ценностни добродетели, художествено – творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.
- **Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.**
- **Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.** Приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете.

- Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания в ДГ.
- Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.
- Обогаляване на материално – техническата и игрово – дидактичната база.

3. Приоритети на детската градина през новата учебна година:

- Повишаване качеството на възпитателно – образователния процес.
- Прилагане на иновативни техники и технологии във ВОП.
- Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и образование.
- Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно – личностен подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
- Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
- Участие в проекти.
- Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвимите групи.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- Работни комисии:

КОМИСИЯ	ПРЕДСЕДАТЕЛ	ЧЛЕНОВЕ
Празници и развлечения, PR и връзки с обществеността	Биляна Никова	Севдалина Георгиева Светла Станимирова Антоанета Диханова Райна Тодорова
Дарения	Ирина Атанасова	Калина Еменеджиева Иванка Иванова
Проекти	Светла Станимирова	Антоанета Диханова Янислава Найденова
Работа с родителите	Калина Еменеджиева	Валентина Тодорова Нора Янева

		Йорданка Димитрова
Етична комисия	Валентина Тодорова	Нора Янева Ангелина Димова Венета Иванова
Здравеопазване, хигиена и рационално хранене	Зорка Шопова	Севдалина Георгиева Славена Петкова Татяна Драганова
Превенция на децата в риск и противодействие на тормоза	Десислава Стоянова	Калина Еменеджиева Янислава Найденова Катя Кочева
Безопасно движение по пътищата /БДП/	Ангелина Димова	Райна Тодорова Йорданка Блацалиева Росица Проданова
Бедствия, аварии и катастрофи /БАК/	Венета Иванова	Славена Петкова Иванка Иванова Татяна Драганова
Заявки	Десислава Стоянова	Калина Иванова Нора Янева
Гардероб	Валентина Тодорова Севдалина Георгиева	
Помощник – възпитатели отговорници	Донка Петрова	Стоянка Кирова Стоянка Николова

• **Методически обединения**

- 1. Методическо обединение на първите групи:** с председател Калина Иванова и членове: Татяна Драганова; Ирина Атанасова и Йорданка Димитрова; Иванка Иванова и Катя Кочева
- 2. Методическо обединение на вторите групи** с председател Антоанета Диханова и членове: Росица Проданова и Ангелина Димова; Славена Петкова
- 3. Методическо обединение на третите групи** с председател Нора Янева и членове: Райна Тодорова; Десислава Стоянова и Светла Станимирова.

4. **Методическо обединение на четвъртите групи** с председател Калина Еменеджиева и членове: Валентина Тодорова; Михаела Николова и Венета Иванова.

- През учебната 2025/2026г. приоритет ще бъде подготовката на юбилейния концерт – спектакъл по повод навършването на 50 годишния юбилей от създаването на учебното заведение.

1. Организационно – педагогически и методически дейности:

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически съвет Първо заседание Отг.: Директор Срок: 15.09.2025г. Педагогически контрол 1. Капацитет на групите. 2. Правилно водене на документацията, анализ на състоянието на воденето на документацията в ДГ. Работа с електронните дневници. 3. Оформяне и поддържане на информационните табла, Правила на групата. Отг.: Зам. директор Срок: 30.09.2025г. 4. Провеждане на процедури за проследяване на постиженията – Входяща диагностика. Срок: 15.09.2025г. – 31.10.2025 г. Отг.: Зам. Директор	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация, съгласно промените в Наредба №8/11.08.2016 г. Отг.: Директор Срок: 20.09.25 г. 2. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директор Срок: 15.09.2025 г. Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи по групите. Отг.: учители Срок: до 30.09.25г. Хигиена, здравеопазване 1. Проверка на цялостната хигиена в ДГ. Отг.: Комисия по хигиена Срок: 30.09.2025г. 2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.09.2025г. 3. Проверка на състоянието на документацията	1. Изготвяне на Образец 2 в НЕИСПУО. Отг.: Директор Срок: 25.09.2025г. 2. Утвърждаване правилника за БУВОТ. Отг.: Директор Срок: 15.09.2025 г. 3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред, актуализация. Отг.: Директор Срок: 15.09.2025г. 5. Извършване на инструктаж по безопасни условия на труд. Отг.: КБУВОТ Срок: 15.09.2025г. Общо събрание 1. Запознаване и приемане на ПВТР и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Преподписване на ДХ при необходимост. Актуализация на други вътрешни документи. 3. Актуализация на КТД при необходимост

	на 33К, здравни книжки. Отг.: Директор Срок: 30.09.2025г.	Отг.: Директор Срок: 30.09.2025г.
--	---	--------------------------------------

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Квалификация 1. Запознаване с промени в нормативната уредба. Отг.: Директор Срок: 01.10.2025 г. 3. Запознаване с планове за работа на методическите объединения за подпомагане на взаимодействието между групите. Отг.: Председатели МО Срок: 03.10.2025г. Педагогически контрол 1. Проверка на ЗД- ЗАТС, огняр. Отг.: Директор Срок: 31.10.25г. 2. Проверка на работата с родители във всяка група – общуване на ПЕ с родителите, планиране на взаимодействието с родителите, включване на родителите в образователния процес. Отг.: Директор Срок: 31.10.25г. 3. Документиране на резултатите от входно диагностичните процедури. Отг.: Директор	Педагог. съвещание 1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества. Отг.: КПРВО и учители по групи Срок: 11.10.25г. 2. Разглеждане на предложения за развлечения на децата през учебната година. Отг.: КПРВО и учители по групи Срок: 11.10.2025г. Работа с родителите 1. Стартиране проект „50 години ДГ „Ален мак“ – гр. Царево“ Отг.: Комисия юбилей, С. Станимирова Срок: от 01.10.25 до 31.05.25 г. Хигиена, здравеопазване 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация . Отг.: 33К Срок: 31.10.25г. 2. Здравна беседа“ Вирусни заболявания – превенция.“	1. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му, протоколи. Отг.: 33К Срок: 15.10.25г. 2. Проследяване процеса на снабдяване, съхранение, приготвяне и транспортиране на храната. / НАССЕР/ Отг.: Директор Срок: 31.10.25г. 4. Закупуване на материали за групите. Отг.: Директор, КЗ Срок: 20.10.25г.

Срок: 20.10.25г. 4. Цялостна проверка в ПГ II, III и IV гр. Отг.: Директор Срок: 15.10.2025 до 31.10.2025 г. 5. Проверка в първа група адаптация и социализиране на новоприетите деца. Отг.: Зам. директор Срок: 31.10.2025г.	Отг.: 33К Срок: до 20.10.25г.	
--	---	--

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически съвет: Второ заседание Отг.: Директор Срок: 21.11.25г. Педагогически контрол 1. Текуща проверка на учебната документация. Отг.: Зам. Директор Срок: 21.11.25г. 2. Участие в конференции /по покана/. Отг.: Директор Срок: 21.11.25г. 3. Представяне на дейност от годишния план на всяко МО за подпомагане на взаимодействието между групите. Отг.: Председатели на МО Срок: 28.11.25г.	1. Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. Отг.: Директор Срок: 28.11.25г. Работа с родителите: 1. Празнуване Деня на християнското семейство. Отг.: Учители Срок: 21.11.25г. 2. Проект „50 години ДГ „Ален мак“ – гр. Царево“. Отг.: С. Станимирова Комисия юбилей Хигиена, здравеопазване 1. Реализиране на оздравителни и закалителни	1. Проверка на документацията на ЗАТС. Отг.: Директор Срок: 21.11.25г. 2. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. Отг.: Директор Срок: 28.11.25г. 3. Изготвяне на график за снегочистване. Отг.: ПКБАК Срок: 28.11.25г. 4. Проверка на температурата в централна сграда и филиал. Отг.: 33К Срок: 21.11.25г.

	мероприятия – контрол на температурата и влажността в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: 33К Срок: 28.11.25г 2.Здравна беседа на тема „Здравословно хранене, захарна болест и затлъстяване в детска възраст”. Отг.: 33К Срок: 13.11.25г. 3.Тютюнопушене – какво печелим когато не пушим? – здравна беседа Отг.: 33К Срок:28.11.2025г.	5. Актуализация на Списък – образец 2 в НЕИСПУО Отг: Директор Срок: 30.11.25г.
--	---	---

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН; Отг.: Зам. директор Срок:19.12.25г. 2.Текуща проверка по водене на ЗУД – електронен дневник. Отг.: Зам. директор Срок: 19.12.25г. 3.Цялостна проверка в първа група – Педагогическа ситуация по ОН по избор.	1.Организиране на коледно тържество с децата. Отг.: учители, КПР Срок: 23.12.25г. Хигиена, здравеопазване 1. Проверка на рационалното хранене. Отг: 33К Срок: 23.12.25г. 2.Здравна беседа на тема „ Грип и профилактика.“ Отг: 33К Срок: 12.12.25г.	1.Приключване на финансовата година. Отг.: гл. счетоводител Срок: 31.12.25г. 2. Извършване на инвентаризация на ДМА. Отг.: ЗАТС, гл. сч-л, д-р Срок:19.12.25г.

Отг. Директор Срок: 23.12.2025 г.	Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи за вземане на решения за коледното тържество и коледуването. Отг.: Директор Срок: 03.12.24г. 2. Организиране на изложба от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи. 3. Участие в празника на града 6 – ти Декември – Никулден. Отг.: Учители, КПП и PR Срок: 05.12.25г. 4. Проект „50 години ДГ „Ален мак“ – гр. Царево“. Отг.: С. Станимирова Комисия юбилей	
--	--	--

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Квалификация 1. Обучение на персонала за действия при БАК, първа помощ и др. Отг.: КБУВОТ, ЗЗК Срок: 31.01.26г. 2. Провеждане на практикуми по МО. Подпомагане на новоназначени учители с до 5 години стаж. Отг.: П-ли МО; Зам. директор Срок: 31.01.26г. Педагогически контрол 1. Текущ контрол по ЗУД – електронен	1. Текущ контрол на средната месечна посещаемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директор Срок: 23.01.26г. 2. Функционалност на графика на помощно обслужващия персонал. Отг.: Директор Срок: 16.01.26г. Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта.	1. Проверка на входяща, изходяща кореспонденция на ЗАТС. Отг.: Директор Срок: 30.01.26г. 3. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР, документация. Отг.: Директор, ЗЗК Срок: до 30.01.26г. 4. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси и финансов отчет. Отг.: Директор Срок: до 30.01.26г.

дневник. Обхват на децата в ПГ и причини за отсъствия. Отг.: Зам. директор Срок: 16.01.25г. 2. Текущ контрол по ОН музика – проверка в четвъртите групи: Отг.: Директор, ст.у-л музика Срок: до 31.01.26г. 3. Анализ и оценка на дейността на комисиите . Отг.: председатели комисии Срок: 23.01.26г. 4. Анализ на дейността на МО за подпомагане на взаимодействието по групи. Отг.: Председатели на МО Срок: 23.01.26г. 5.Анализ на дейността на зам. директора. Отг.: Зам. директор Срок:23.01.26г. Педагогически съвет: Трето заседание – Анализ на дейността на ДГ през първата половина на учебната година. Отг.: Директор Срок: 30.01.26г.	Отг.: ЗЗК Срок: 23.01.26г. 2.Беседа на тема „ Дребни глисти, болест на мръсните ръце. Хепатит А, профилактика.”. “ Компютър – приятел или враг на детето“. Отг.: ЗЗК Срок: 31.01.26г. 3. Отчет за хигиената по групи. Отг.: ЗЗК Срок: 30.01.26г. Работа с родители 1. Проект „50 години ДГ „Ален мак“ – гр. Царево“. Отг.: С. Станимирова Комисия юбилей	
--	--	--

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка на филтър, провеждане на закалителни процедури и утринна гимнастика по групи . Отг.: Зам. директор Срок: 20.02.26г. Квалификация на ПЕ 1. Провеждане на открита практика на тема по БДП. Отг.: П-л КБДП Срок: 27.02.26г. 2. Провеждане на обучение по безопасност на труда помощник – възпитателите от ДГ. Отг.: П-л КБУВОТ Срок: 27.02.26г.	1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, Трети март. Отг.: Учители, КПР Срок: 13.02.26 г. Хигиена и здравеопазване 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДГ“ с помощния персонал на ДГ. Отг.: ЗЗК Срок: 13.02.26г. 2. Текущ контрол по хигиенното състояние на ДГ. Отг.: ЗЗК, Зам. директор Срок: до 27.02.26г. 3. Беседа на тема „Профилактика на стомашно – чревните заболявания”. Отг.: ЗЗК Срок: 20.02.26г. Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата, Отг.: учители Срок: 20.02.26г. 2. Проект „50 години ДГ „Ален мак“ – гр. Царево“. Отг.: С. Станимирова Комисия юбилей	1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, сертификати. Отг.: Директор Срок: 28.02.25 г.

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически съвет Четвърто заседание Отг.: Директор Срок: 27.03.26г. Педагогически контрол 1. Проверка на спазване на дневния режим по групи. Отг.: Зам. директор Срок: до 20.03.26г. 2. Извършване на текуща проверка по образователно направление по избор на педагогическа ситуация на млади, новоназначени учители. Отг.: Директор Срок: до 31.03.26г.	1. Организиране и провеждане на празниците - <u>Посрещане на Баба Марта</u> Отг.: ПЕ, КПП Срок: 01.03.26 г. - <u>3 Март</u> – урок по родолюбие с ПГ. Отг.: ПЕ, КПП Срок: до 03.03.26 г. Работа с родители 1. Проект „50 години ДГ „Ален мак“ – гр. Царево“. Отг.: С. Станимирова Комисия юбилей Хигиена и здравеопазване 1. Приемане и обсъждане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. 2. Беседа – „Ден на водата – екологични проблеми.“ Отг.: ЗЗК Срок: 27.03.26г.	1. Проверка за спазване и уплътняване на работното време от работниците и служителите на ДГ. Отг.: Директор Срок: 31.03.26г.

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Квалификация 1. Провеждане на вътрешна открита практика	Педагогически съвещания 1. Обсъждане на организационни въпроси по	1. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директор

на тема по БДП с ПГ. Отг.:П-л КБДП Срок: 30.04.25г. 2.Провеждане на външна квалификация на педагогическите специалисти на тема, избрана на ПС. Отг. Директор, Зам директор Срок: 30.04.26г. Педагогически контрол 1.Проверка спазване на правилника за дейността на ДГ. Отг.: Зам.директор Срок:24.04.26г. 2. Цялостна проверка в III и IV група. Отг.: Директор Срок: 30.04.26г.	повод празника Великден. Отг: ПЕ Срок: 10.04.26г. 3. Юбилеен концерт по случай 50 години ДГ „Ален мак“ – гр. Царево Работа с родителите 1. Провеждане на съвместни дейности с мама и татко. Отг: ПЕ Срок: 30.04.26г. Хигиена, здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: ЗЗК Срок: текущ 2.Беседа-„Кърлежите- преносители на болестотворни микроорганизми“. Отг.:ЗЗК Срок:30.04.26г.	Срок: 30.04.26г. 2.Проверка на спазването на Правилника за вътрешния трудов ред. Отг.: Директор Срок: 17.04.26г.
---	---	---

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически съвет Пето заседание Отг.: Директор Срок: 29.05.26г. Педагогически контрол 1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Директор	Педагогическо съвещание 1.Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника за изпращане на подготвителните групи. Отг.: ПЕ, КПР Срок: 08.05.26г. Работа с родителите 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учители на ПГ	1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Зам. директор, ЗАТС Срок: 29.05.26 г. 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на персонала. Отг.: Директор Срок: 15.05.26г. 3. Проверка на склада с хранителни продукти.

Срок: 29.05.26г.	Срок: 29.05.26г. 2.Организиране на общи с децата и родителите екскурзии, походи и други мероприятия. Отг.: Учители Срок: 29.05.26г. Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: 33К Срок:29.05.26г. 2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: 33К Срок: 15.05.26г. 3. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на площадките за игра, двора и стадиона в ДГ. Отг.: Зам.директор, КЗХ Срок: 15.05.26г. 4.Беседа – „ Морето – мощен лечебен източник“. „ Слънцето, морето и детето“. „ Какво печелим, когато не пушим?“ Отг.: 33К Срок: 29.05.25г.	Отг.: Директор, 33К Срок: 22.05.26г. 4. Проверка документацията на ЗАТС – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок: 29.05.26г.
------------------	--	--

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Провеждане на общи и групови родителски срещи на ниво детска градина.	Директор Учители	м. Септември 2025г.
Запознаване на родителите с Правилника за дейността на ДГ и с Плана за дейността на ДГ.	Директор Учители	м. Септември 2025 г.
Подготовка за юбилеен концерт по случай 50-годишния юбилей на ДГ	КП, учители по групи	Октомври 2025 – Април 2026г.

„Ален мак“ – гр. Царево		
Провеждане на нетрадиционни форми на общуване със семействата на децата - консултации, развлечения, празници.	Учители	ежемесечно
Включване на родителската общност във всички мероприятия, организирани от детската градина.	Учители	постоянен
Включване на родителската общност по обогатяване на материално-техническата база на детското заведение.	Директор Учители	постоянен
Включване на родителите по озеленяване на детската градина.	Учители	м. Април - Май 2026г

○ АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Набавяне на необходимите материали и познавателни книжки за работа на групите.	Директор Учители	м. Септември 2025г.
Подготовка за Коледа – обогатяване на коледната украса.	Директор Учители	м. Декември 2025г.
Основно почистване на детската градина.	Помощен персонал	м. Октомври 2025г.
Подготовка на дворните съоръжения за игра през пролетно-летния период.	Помощен персонал	м. Март 2026г.
Почистване на двора, оформяне на градинките, засаждане на цветя и храсти.	Помощен персонал	м. Март 2026г.

○ ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

14 – ти септември – Ден на пожарникаря. Отбелязване на празника в ДГ „ Ален мак“ съвместно с Пожарна служба - Царево	Учители IV група, учител музика	м. Септември 2025г.
--	------------------------------------	---------------------

„ Отново в детската градина“ – откриване на учебната 2025/2026 г.	Учители IV група, учител музика	м. Септември 2026г.
Есен ни зове – есенни мероприятия по групите.	Учители по групи	м. Октомври 2025г.
„Ден на Народните будители“	Учители на IV групи, Учител музика	м. Ноември 2025г.
„ Ден на християнското семейство“	Учители по групи	м. Ноември 2025 г.
Никулден – празник на гр. Царево.	Учители по групи, учител музика	м. Декември 2025 г.
Участие на децата от ДГ в тържественото запалване на коледните светлини на града. Посрещане на Дядо Коледа в детската градина .	Учители на IV групи, учител музика	м. Декември 2025 г.
Малки коледари.	Учители на IV групи Учител музика	м. Декември 2025 г.
„ Какво знаем за Левски“ – почитаме паметта на апостола	Учители по групи Учител музика	м. Февруари 2026 г.
Посрещане на Баба Марта.	Учители по групи Учител музика	м. Март 2026г.
Отбелязване на 3-ти март – Националния празник на България по групи.	Учители по групи Учител музика	м. Март 2026г.
21 март Световен ден на гората	Учители по групи	м. Март 2026 г.
Юбилеен концерт „50 години ДГ „Ален мак“ – гр. Царево	Учители по групи	м. Април 2026 г.
22 април Ден на Земята	Учители по групи	м. Април 2026 г.
Великденски празници	Учители по групи	м. Април 2026 г.
24 Май – празник на славянската писменост, на българската просвета и култура.	Учители на ПГ Учител музика	м. Май 2026 г.
Участие на децата от детската градина в мероприятия на Община Царево по случай Деня на детето - 1 юни.	Учители по групи Учител музика	м. Юни 2026г.

Забележка: Настоящият годишен план на детската градина за учебната 2025/2026г. е приет на ПС на 15.09.2025 г. с Протокол №1 и е утвърден със Заповед №...../15.09.2025 г. на Директора на ДГ „ Ален мак“ – гр. Царево .

При необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната 2025/2026 г.