

ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК”

8260 гр.Царево
ул. „Н.Вапцаров” №24

тел.0590/5-35-93
email:info-201351@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Екатерина Кирова
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През предходната учебна година цялостната дейност на ДГ „Ален мак“ – беше насочена към изпълнението на Годишния план, превърнал се в управленско решение за екипа. Водещите цели и задачи бяха постигнати, като акцентът бе да се осигурят условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище, но тази подготовка следва да бъде разглеждана през призмата на индивидуалните потребности и интереси на съответното дете и обвързаността с готовността за живот в обществото: детето да усвоява система от знания, норми и ценности, които ще му бъдат необходими, за да бъде добър, успешен човек и добър гражданин. Проведени бяха много празници и тържества, включително и 50 – годишния юбилей на детската градина. Педагогическите специалисти преминаха през нужните квалификационни курсове. Обогатена бе материално – техническата база – открит нов физкултурен салон.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на основните формите и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие по всички образователни направления.
- Много добра подготовка за училище.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Изградени традиции.

- Много добра материално - техническа база – две сгради, просторни, чисти и реновирани, нов физкултурен салон.
- Покриване на ДОС.

2. Слаби страни, проблеми:

- Слаба съвместна работа с родителите в някои от групите.
- Липса на логопед и психолог в ДГ.

3. Извод: Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби , духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст. Играта като основна форма на организация на дейността в ДГ допринася за социално – психологическото развитие на децата. Прилагането на съвременни методи на взаимодействие от учителите в ДГ подпомогна активността и личното творчество на децата.

4. Децата и групи:

- Обхват на децата: 275 деца.

Целодневни групи	Децата в яслена група	Децата в първа възрастова група 2-4 години	Втора възрастова група 4-5 години	Трета подготвителна възрастова група 5-6 години	Четвърта подготвителна възрастова група 6-7 години
10 групи	29 деца	74 деца	51 деца	56 деца	65 деца

Разпределение на децата по групи и педагогическите и непедагогическите специалисти през учебната 2026/2027 г.

Име на групата	Учители, медицински сестри
Ясла А „ Бони Бон“	Румяна Маврова; Татяна Димитрова
I А „ Звездичка“	Калина Еменеджиева; Михаела Николова
I А „ Калинка“	Венета Иванова; Мария Азова
I В група „ Мечо Пух“	Иванка Иванова; Янислава Найденова
II А „ Бърборино “	Катя Кочева; Ирина Атанасова
II Б „ Звънче“	Калина Иванова; Татяна Драганова
III А група „Слънце“	Ангелина Димова; Росица Проданова
III Б група „ Пчеличка“ - филиал	Антоанета Диханова; Славена Петкова

IV А „Приятели“	Десислава Стоянова; Светла Станимирова
IV Б „Мики Маус“ - филиал	Райна Тодорова; Нора Янева
Име на групата	Помощник възпитатели
Ясла „Бони Бон“	Станислава Рогачева; Мария Белчева
I А „Звезичдка“	Кита Георгиева
I Б „Калинка“ - филиал	Стоянка Кирова
I В група „Мечо Пух“	Ирина Ставрева; Даниела Чолакова
II А „Бърборино“	Николина Костадинова
II Б „Звънче“	Стоянка Николова
III А група „Слънце“	Иванка Тодорова
III Б група „Пчеличка“ - филиал	Мариела Найденова
IV А „Приятели“	Донка Петрова
IV Б „Мики Маус“ - филиал	Гергина Стоянова

5. Анализ на кадровата осигуреност в учебното заведение:

- **Педагогически персонал – В ДГ работят 21 педагогически специалиста в следното разпределение:**

- ✓ Директор – 1;
- ✓ Зам. Директор - 1
- ✓ Учители – 18;
- ✓ Учител музика – 1.

- **Непедагогически персонал – В ДГ работят 25**

- **непедагогически персонал в следното разпределение:**

- ✓ Главен счетоводител – 1;
- ✓ ЗАТС – 1;
- ✓ Домакин – 1;
- ✓ Шофьор – 1;
- ✓ Огняр – 1;
- ✓ Помощник – възпитател – 12;
- ✓ Кухненски персонал – 4;
- ✓ Медицински сестри – 4.

6. Материално – техническа и дидактична база – ДГ разполага две сгради с 11 зали, кухненски блок, физкултурен салон, административни кабинети, стаи за отдих , ресурсен кабинет, 2 здравни кабинета, учителска стая и площадки за игра за всяка група. Изградена е система за контрол на достъпа, домофонна система, както и видеонаблюдение в залите, по коридорите и на площадките в учебното заведение. Детската градина разполага с изключително богата дидактична база.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА 2025/2026 ГОДИНА.

1. Цели:

- **Качество и равен достъп до предучилищното образование.** Организиране на възпитателно – образователната дейност, съобразена със средата, в която се намират децата и техните физически, умствени, психологически и социални особености.
- **Повишаване качеството на възпитателно – образователния процес** чрез системно използване на иновативни и интерактивни методи. Усвояване на теоретични и практически умения от педагогическите специалисти в ДГ.

2. Задачи:

- **Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина.** Утвърждаване на съвременни и иновативни модели.
- **Повишаване качеството и модернизирането на възпитателно – образователния процес.** Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.
- **Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знанията и уменията с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.**
- **Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето.** Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.
- **Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито.** Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване на здравето на децата в предучилищна възраст.
- **Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.**
- **Оптимизиране на взаимодействието детска градина – семейство.** Съвместна работа с Обществения съвет, просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно – образователната работа.
- **Възпитаване у децата на чувство за принадлежност към народ и родно място.** Формиране на ценностни добродетели, художествено – творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.
- **Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.**
- **Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.** Приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете.

- Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания в ДГ.
- Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.
- Обогащане на материално – техническата и игрово – дидактичната база.

3. Приоритети на детската градина през новата учебна година:

- Повишаване качеството на възпитателно – образователния процес.
- Прилагане на иновативни техники и технологии във ВОП.
- Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и образование.
- Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно – личностен подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
- Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
- Участие в проекти.
- Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвимите групи.

4. Проекти – през учебната 2026-2027 г. ДГ „Ален мак“ – гр. Царево спечели проект по НП „Хубаво е в детската градина“ на тема: „Наука за здравето – LEGO Education Science в детската градина“. Проектът е насочен към формиране на устойчиви здравословни навици и развитие на изследователско мислене у децата чрез иновативен образователен модел, основан на STEM подхода и обучението чрез игра.

Чрез използване на образователните комплекти LEGO Education Science децата ще изследват теми, свързани с човешкото тяло, личната хигиена, здравословното хранене, движението, сетивата, безопасността и опазването на околната среда. Обучението ще се реализира чрез практически експерименти, конструиране, наблюдения, работа в екип и решаване на реални проблеми.

Проектът предвижда активно участие на родителите чрез семейни STEM работилници, съвместни дейности и представяне на детски проекти.

Очаква се повишаване на интереса към науката, развитие на ключови компетентности, подобряване на социалните и комуникативните умения на децата и изграждане на положителни нагласи към здравословния начин на живот.

Основен резултат от проекта ще бъде създаването на устойчива образователна среда за учене чрез игра, изследване и практически опит.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- Работни комисии:

КОМИСИЯ	ПРЕДСЕДАТЕЛ	ЧЛЕНОВЕ
Празници и развлечения, PR и връзки с обществеността	Биляна Никова	Севдалина Георгиева Светла Станимирова Антоанета Диханова Райна Тодорова
Дарения	Ирина Атанасова	Калина Еменеджиева Иванка Иванова
Проекти	Светла Станимирова	Антоанета Диханова Янислава Найденова
Работа с родителите	Калина Еменеджиева	Калина Иванова Нора Янева
Етична комисия	Росица Проданова	Нора Янева Ангелина Димова
Здравеопазване, хигиена и рационално хранене	Зорка Шопова	Севдалина Георгиева Славена Петкова Татяна Драганова
Превенция на децата в риск и противодействие на тормоза	Десислава Стоянова	Калина Еменеджиева Катя Кочева
Безопасно движение по пътищата /БДП/	Ангелина Димова	Райна Тодорова Михаела Николова
Бедствия, аварии и катастрофи /БАК/	Венета Иванова	Славена Петкова Иванка Иванова Татяна Драганова
Заявки	Десислава Стоянова	Калина Иванова Нора Янева
Гардероб	Калина Иванова Татяна Драганова	
Помощник – възпитатели отговорници	Донка Петрова	Стоянка Кирова

1. Организационно – педагогически и методически дейности:

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически съвет Първо заседание Отг.: Директор Срок: 15.09.2026г. Педагогически контрол 1. Капацитет на групите. 2. Правилно водене на документацията, анализ на състоянието на воденето на документацията в ДГ. Работа с електронните дневници. 3. Оформяне и поддържане на информационните табла, Правила на групата. Отг.: Зам. директор Срок: 30.09.2026г. 4. Провеждане на процедури за проследяване на постиженията – Входяща диагностика. Срок: 15.09.2026г. – 31.10.2026 г. Отг.: Зам. Директор	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация, съгласно промените в Наредба №8/11.08.2016 г. Отг.: Директор Срок: 20.09.26 г. 2. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директор Срок: 15.09.2026 г. Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи по групите. Отг.: учители Срок: до 30.09.26г. Хигиена, здравеопазване 1. Проверка на цялостната хигиена в ДГ. Отг.: Комисия по хигиена Срок: 30.09.2026г. 2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.09.2026г. 3. Проверка на състоянието на документацията на ЗЗК, здравни книжки. Отг.: Директор	1. Изготвяне на Образец 2 в НЕИСПУО. Отг.: Директор Срок: 25.09.2026г. 2. Утвърждаване правилника за БУВОТ. Отг.: Директор Срок: 15.09.2026г. 3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред, актуализация. Отг.: Директор Срок: 15.09.2026г. 5. Извършване на инструктаж по безопасни условия на труд. Отг.: КБУВОТ Срок: 15.09.2026г. Общо събрание 1. Запознаване и приемане на ПВТР и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Преподписване на ДХ при необходимост. Актуализация на други вътрешни документи. 3. Актуализация на КТД при необходимост Отг.: Директор Срок: 30.09.2026г.

Срок: 30.09.2026г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Квалификация 1. Запознаване с промени в нормативната уредба. Отг.: Директор Срок: 01.10.2026 г. 3. Запознаване с плановете за работа на методическите обединения за подпомагане на взаимодействието между групите. Отг.: Председатели МО Срок: 03.10.2026г. Педагогически контрол 1. Проверка на работата с родители във всяка група – общуване на ПЕ с родителите, планиране на взаимодействието с родителите, включване на родителите в образователния процес. Отг.: Директор Срок: 31.10.26г. 3. Документиране на резултатите от входно диагностичните процедури. Отг.: Директор Срок: 20.10.26г. 4. Цялостна проверка в ПГ II, III и IV гр. Отг.: Директор Срок: 15.10.2026 до 31.10.2026 г. 5. Проверка в първа група адаптация и	Педагог. съвещание 1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества. Отг.: КПРВО и учители по групи Срок: 11.10.26г. 2. Разглеждане на предложения за развлечения на децата през учебната година. Отг.: КПРВО и учители по групи Срок: 11.10.2026г. Работа с родителите 1. Стартиране проект „Наука за здравето – LEGO EDUCATION SCIENCE“ – сформиране на екип. Участие в методическо обучение за работа с Lego education science. Закупуване и разпределяне на комплектите. Информационна среща с родителите Отг: Комисия проекти, С. Станимирова Срок: от 01.10.26 до 31.10.26 г. Хигиена, здравеопазване 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация . Отг.: ЗЗК Срок: 31.10.26г.	1. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му, протоколи. Отг.: ЗЗК Срок: 15.10.26г. 2. Проследяване процеса на снабдяване, съхранение, приготвяне и транспортиране на храната. / НАССЕР/ Отг.: Директор Срок: 31.10.26г. 4. Закупуване на материали за групите. Отг.: Директор, КЗ Срок: 20.10.26г.

социализиране на новоприетите деца. Отг.: Зам. директор Срок: 31.10.2026г.	2.Здравна беседа“ Вирусни заболявания – превенция.“ Отг.: 33К Срок: до 20.10.26г.	
--	---	--

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически съвет: Второ заседание Отг.: Директор Срок: 20.11.26г. Педагогически контрол 1. Текуща проверка на учебната документация. Отг.:Зам. Директор Срок: 20.11.26г. 2.Представяне на дейност от годишния план на всяко МО за подпомагане на взаимодействието между групите. Отг.: Председатели на МО Срок: 30.11.26г.	1. Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. Отг.: Директор Срок: 30.11.26г. Работа с родителите: 1.Празнуване Деня на християнското семейство. Отг.: Учители Срок: 20.11.26г. 2. Проект „Наука за здравето с Lego“ – Въвеждащ модул „Аз и моето здраве“ – дейности по темите лична хигиена, движение и безопасност. Конструктивни игри „Да заведем носорога на баня“, „Патешко пресичане“ Отг.: С. Станимирова Комисия проекти Хигиена, здравеопазване 1. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата и	1. Проверка на документацията на ЗАТС. Отг.: Директор Срок:27.11.26г. 2. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. Отг.: Директор Срок: 27.11.26г. 3. Изготвяне на график за снегочистване. Отг.: ПКБАК Срок: 30.11.26г. 4. Проверка на температурата в централна сграда и филиал. Отг.: 33К Срок: 20.11.26г. 5. Актуализация на Списък – образец 2 в НЕИСПУО Отг: Директор Срок: 30.11.26г.

	влажността в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: 33К Срок: 30.11.26г 2.Здравна беседа на тема „Здравословно хранене, захарна болест и затлъстяване в детска възраст”. Отг.: 33К Срок: 13.11.26г. 3.Тютюнопушене – какво печелим когато не пушим? – здравна беседа Отг.: 33К Срок:30.11.2026г.	
--	--	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН; Отг.: Зам. директор Срок:18.12.26г. 2.Текуща проверка по водене на ЗУД – електронен дневник. Отг.: Зам. директор	1.Организиране на коледно тържество с децата. Отг.: учители, КПР Срок: 23.12.26г. Хигиена, здравеопазване 1. Проверка на рационалното хранене. Отг: 33К Срок: 18.12.26г.	1.Приключване на финансовата година. Отг.: гл. счетоводител Срок: 31.12.26г. 2. Извършване на инвентаризация на ДМА. Отг.: ЗАТС, гл. сч-л, д-р Срок:18.12.26г.

Срок: 18.12.26г. 3.Цяластня проверка в първа група – Педагогическа ситуация по ОН по избор. Отг. Директор Срок:23.12.2026 г.	2.Здравна беседа на тема „ Грип и профилактика.“ Отг: 33К Срок: 11.12.26г. Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи за вземане на решения за коледното тържество и коледуването. Отг.: Директор Срок: 03.12.26г. 2. Организиране на изложба от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи. 3. Участие в празника на града 6 – ти Декември – Никулден. Отг.: Учители, КПП и PR Срок: 05.12.26г. 4. Проект „Наука за здравето с Lego“ – Въвеждащ модул „Аз и моето здраве“ – Модул „Движението е здраве“. Изследване на сила, движение и равновесие чрез темите „Кола с проставки“ и „Скейтборд приключение“ Отг.: С. Станимирова Комисия проекти	
--	---	--

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Квалификация 1. Обучение на персонала за действия при БАК, първа помощ и др. Отг.: КБУВОТ, 33К Срок: 29.01.27г.	1. Текущ контрол на средната месечна посещаемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директор Срок: 22.01.27г.	1. Проверка на входяща, изходяща кореспонденция на ЗАТС. Отг.: Директор Срок: 29.01.27г. 3. Текущ контрол на кухня – изпълнение на

2.Провеждане на практикуми по МО. Подпомагане на новоназначени учители с до 5 години стаж. Отг.: П-ли МО; Зам. директор Срок: 29.01.27г. Педагогически контрол 1. Текущ контрол по ЗУД – електронен дневник. Обхват на децата в ПГ и причини за отсъствия. Отг.: Зам. директор Срок: 15.01.27г. 2. Текущ контрол по ОН музика – проверка в четвъртите групи: Отг.: Директор, ст.у-л музика Срок: до 22.01.27г. 3. Анализ и оценка на дейността на комисиите . Отг.: председатели комисии Срок: 22.01.27г. 4. Анализ на дейността на МО за подпомагане на взаимодействието по групи. Отг.: Председатели на МО Срок: 29.01.27г. 5.Анализ на дейността на зам. директора. Отг.: Зам. директор Срок:29.01.27г. Педагогически съвет: Трето заседание – Анализ на дейността на ДГ през първата половина на учебната година. Отг.: Директор Срок: 29.01.27г.	2. Функционалност на графика на помощно обслужващия персонал. Отг.: Директор Срок: 15.01.27г. Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: ЗЗК Срок: 22.01.27г. 2.Беседа на тема „ Дребни глисти, болест на мръсните ръце. Хепатит А, профилактика.”. “ Компютър – приятел или враг на детето“. Отг.: ЗЗК Срок: 29.01.27г. 3. Отчет за хигиената по групи. Отг.: ЗЗК Срок: 29.01.27г. Работа с родители 1. Проект „Наука за здравето с Lego“ – Модул „Сетивата и общуването“ – Игрови експерименти по темите „Тайно празненство“, „ Светещо чудовище“ и „Танцово парти на тъмно“. Отг.: С. Станимирова Комисия проекти	изискванията по НАССР, документация. Отг.: Директор, ЗЗК Срок: до 29.01.27г. 4. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси и финансов отчет. Отг.: Директор Срок: до 29.01.27г.
--	---	---

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка на филтър, провеждане на закалителни процедури и утринна гимнастика по групи . Отг.: Зам. директор Срок: 19.02.27г. Квалификация на ПЕ 1. Провеждане на открита практика на тема по БДП. Отг.: П-л КБДП Срок: 26.02.27г. 2. Провеждане на обучение по безопасност на труда помощник – възпитателите от ДГ. Отг.: П-л КБУВОТ Срок: 26.02.27г.	1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, Трети март. Отг.: Учители, КПР Срок: 26.02.27 г. Хигиена и здравеопазване 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДГ“ с помощния персонал на ДГ. Отг.: ЗЗК Срок: 12.02.27г. 2. Текущ контрол по хигиенното състояние на ДГ. Отг.: ЗЗК, Зам. директор Срок: до 26.02.27г. 3. Беседа на тема „Профилактика на стомашно – чревните заболявания”. Отг.: ЗЗК Срок: 19.02.27г. Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата, Отг.: учители Срок: 19.02.27г. 2. Проект „Наука за здравето с Lego“ – Въвеждащ модул „Аз и моето здраве“ – Модул „Хранене и грижа за живите организми“. Теми „Време за хранене“, „Червеи за вечеря“, „Грижа за	1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, сертификати. Отг.: Директор Срок: 26.02.27г.

	дракончето“.	Отг.: С. Станимирова Комисия проекти	
--	--------------	---	--

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически съвет Четвърто заседание Отг.: Директор Срок: 26.03.27г. Педагогически контрол 1. Проверка на спазване на дневния режим по групи. Отг.: Зам. директор Срок: до 19.03.27г. 2. Извършване на текуща проверка по образователно направление по избор на педагогическа ситуация на млади, новоназначени учители. Отг.: Директор Срок: до 31.03.27г.	1. Организиране и провеждане на празниците - <u>Посрещане на Баба Марта</u> Отг.: ПЕ, КПП Срок: 01.03.27 г. - <u>3 Март</u> – урок по родолюбие с ПГ. Отг.: ПЕ, КПП Срок: до 03.03.27 г. Работа с родители 1. Проект „Наука за здравето с Lego“ – Въвеждащ модул „Аз и моето здраве“ – Модул „Природата и здравословната среда“. Теми : „Приятелите на цветята“, „Горска среща за игра“, „Зайчето и лошото време“. Засаждане и наблюдение на растения. Отг.: С. Станимирова Комисия проекти Хигиена и здравеопазване 1. Приемане и обсъждане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. 2. Беседа – „Ден на водата – екологични проблеми.“ Отг.: ЗЗК	1. Проверка за спазване и уплътняване на работното време от работниците и служителите на ДГ. Отг.: Директор Срок: 31.03.27г.

Срок:31.03.27г.

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Квалификация 1. Провеждане на вътрешна открита практика на тема по БДП с ПГ. Отг.:П-л КБДП Срок: 29.04.27г. 2.Провеждане на външна квалификация на педагогическите специалисти на тема, избрана на ПС. Отг. Директор, Зам директор Срок: 29.04.27г. Педагогически контрол 1.Проверка спазване на правилника за дейността на ДГ. Отг.: Зам.директор Срок:23.04.27г. 2. Цялостна проверка в III и IV група. Отг.: Директор Срок: 29.04.27г.	Педагогически съвещания 1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден. Отг: ПЕ Срок: 20.04.27г. Работа с родителите 1. Провеждане на съвместни дейности с мама и татко. Отг: ПЕ Срок: 29.04.27г. Хигиена, здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: 33К Срок: текущ 2.Беседа-„Кърлежите- преносители на болестотворни микроорганизми“. Отг.:33К Срок:29.04.27г. Работа с родители Проект „Наука за здравето с Lego“ – Провеждане на семейни STEM работилници „Наука за здравето“. Съвместни занимания деца – родители. Подготовка на изложба с модели и експерименти.	1.Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директор Срок: 30.04.26г. 2.Проверка на спазването на Правилника за вътрешния трудов ред. Отг.: Директор Срок: 17.04.26г.

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически съвет Пето заседание Отг.: Директор Срок: 31.05.27г. Педагогически контрол 1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Директор Срок: 31.05.27г.	Педагогическо съвещание 1.Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника за изпращане на подготвителните групи. Отг.: ПЕ, КПР Срок: 14.05.27г. Работа с родителите 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учители на ПГ Срок: 31.05.27г. 2.Организиране на общи с децата и родителите екскурзии, походи и други мероприятия. Отг.: Учители Срок: 31.05.27г. 3.Финална изложба „Наука за здравето“ – представяне на детски проекти, анкетиране на родители и учители. Анализ на резултатите и изготвяне на отчет. Отг.: С. Станимирова Комисия проекти Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: 33К Срок:31.05.27г. 2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на площадките за игра, двора и стадиона в ДГ. Отг.: Зам.директор, КЗХ	1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Зам. директор, ЗАТС Срок: 30.05.27 г. 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на персонала. Отг.: Директор Срок: 28.05.27г. 3. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор, 33К Срок: 21.05.27г. 4. Проверка документацията на ЗАТС – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок: 31.05.27г.

	Срок: 14.05.27г. 4.Беседа – „ Морето – мощен лечебен източник”. „ Слънцето, морето и детето“. „ Какво печелим, когато не пушим?“ Отг.: 33К Срок: 31.05.27г.	
--	---	--

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Провеждане на общи и групови родителски срещи на ниво детска градина.	Директор Учители	м. Септември 2026г.
Запознаване на родителите с Правилника за дейността на ДГ и с Плана за дейността на ДГ.	Директор Учители	м. Септември 2026 г.
Проект по НП „Хубаво е в детската градина“ на тема: „Наука за здравето – LEGO Education Science в детската градина“. Проектът е насочен към формиране на устойчиви здравословни навици и развитие на изследователско мислене у децата чрез иновативен образователен модел, основан на STEM подхода и обучението чрез игра.	КП, учители на подготвителните групи	Октомври 2026 – Май 2027г.
Провеждане на нетрадиционни форми на общуване със семействата на децата - консултации, развлечения, празници.	Учители	ежемесечно
Включване на родителската общност във всички мероприятия, организирани от детската градина.	Учители	постоянен
Включване на родителската общност по обогатяване на материално-техническата база на детското заведение.	Директор Учители	постоянен
Включване на родителите по озеленяване на детската градина.	Учители	м. Април - Май 2027г

○ АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Набавяне на необходимите материали и познавателни книжки за работа на групите.	Директор Учители	м. Септември 2025г.
--	---------------------	---------------------

Подготовка за Коледа – обогатяване на коледната украса.	Директор Учители	м. Декември 2025г.
Основно почистване на детската градина.	Помощен персонал	м. Октомври 2025г.
Подготовка на дворните съоръжения за игра през пролетно-летния период.	Помощен персонал	м. Март 2026г.
Почистване на двора, оформяне на градинките, засаждане на цветя и храсти.	Помощен персонал	м. Март 2026г.

○ ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

14 – ти септември – Ден на пожарникаря. Отбелязване на празника в ДГ „Ален мак“ съвместно с Пожарна служба - Царево	Учители IV група, учител музика	м. Септември 2026г.
„Отново в детската градина“ – откриване на учебната 2026/2027 г.	Учители IV група, учител музика	м. Септември 2026г.
Есенни празници – есенни мероприятия по групите.	Учители по групи	м. Октомври 2026г.
„Ден на Народните будители“	Учители на IV групи, Учител музика	м. Ноември 2026г.
„Ден на християнското семейство“	Учители по групи	м. Ноември 2026 г.
Никулден – празник на гр. Царево.	Учители по групи, учител музика	м. Декември 2026 г.
Участие на децата от ДГ в тържественото запалване на коледните светлини на града. Посрещане на Дядо Коледа в детската градина .	Учители на IV групи, учител музика	м. Декември 2026 г.
Малки коледари.	Учители на IV групи Учител музика	м. Декември 2026 г.

„Какво знаем за Левски“ – почитаме паметта на апостола	Учители по групи Учител музика	м. Февруари 2027 г.
Посрещане на Баба Марта.	Учители по групи Учител музика	м. Март 2027г.
Отбелязване на 3-ти март – Националният празник на България по групи.	Учители по групи Учител музика	м. Март 2027г.
21 март Световен ден на гората	Учители по групи	м. Март 2027г.
22 април Ден на Земята	Учители по групи	м. Април 2027 г.
Великденски празници	Учители по групи	м. Май 2027 г.
24 Май – празник на славянската писменост, на българската просвета и култура.	Учители на ПГ Учител музика	м. Май 2027 г.
Довиждане детска градина – изпращане на децата от подготвителните групи.	Учители на ПГ Учител музика	м. Май 2027 г.
Участие на децата от детската градина в мероприятията на Община Царево по случай Деня на детето - 1 юни.	Учители по групи Учител музика	м. Юни 2027г.

Забележка: Настоящият годишен план на детската градина за учебната 2026/2027г. е приет на ПС на 15.09.2026 г. с Протокол №1 и е утвърден със Заповед №...../15.09.2026 г. на Директора на ДГ „Ален мак“ – гр. Царево .

При необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната 2026/2027 г.

