

ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК”

8260 гр.Царево
ул.„Н.Вапцаров” №24

тел.0590/5-35-93
email:info-201351@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Екатерина Кирова

Директор

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ 2026 – 2027 г.

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Детска градина ДГ ”Ален мак” се намира в центъра на град Царево на ул.”Н.Вапцаров”№ 24. Помещава се в двуетажна сграда. Водоснабдяването се осъществява от градската мрежа. Електрозахранването е от градската мрежа. Сградата се отоплява с парна инсталация .
2. Общата площ на детското заведение е 6305 м², от които разгърнатата застроена площ/РЗП/ е 1330 м², незастроена/НП/ 4975 м² за централната сграда; обща площ на сградата на филиала е 2613кв. м, от които РЗП-613 кв. м и НП 2000 кв.м.
Броят на сградите на детската градина две: централна сграда и филиал.
Степента на пожароустойчивост – първа .
Типът строителство на сградата е панелен .
В сградата се намират:
 - на I етаж/централна сграда/ – три зали, санитарни помещения, битовка, склад по физкултура, кухненски блок,парно, склад за летни пособия, асансьорно помещение, стая за ел. табло.
 - на II етаж/центр.сграда/ – три зали, санитарни помещения, кабинети:директор, медицински, учителска стая асансьорно помещение, изолатор към МК, служебна тоалетна.
 - на I етаж /филиал/- една зала със санитарен възел, разливна, битовка, служебна тоалетна.
 - на II етаж/филиал/- две зали със санитарни помещения,разливна, служебна тоалетна, учителска зала.
3. Детската градина е разположена до главен път с интензивно движение.
4. Детската градина има общ личен състав 324; от тях – 275 деца; учители – 21; друг персонал – 28 души.
Детската градина е с целодневен режим на работа.
Общ брой през деня:
 - 275 деца/ променя се според посещаемостта за деня/.
 - 21 учители,
 - 28 помощен персонал, от които 4 медицински сестри

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Организиране работата и действията на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия, оценка на обстановката, за дейностите и категорията на децата.
2. Набелязване на мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.
3. Запазване живота и здравето на личния състав на детската градина.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

На територията на гр.Царево, община Царево, където се намира ДГ "Ален мак" е възможно възникване на бедствия, аварии или катастрофи, които могат да доведат до човешки жертви, да пострадат хора и животни, да нанесат значителни материални щети. Те могат да бъдат предизвикани от: земетресения, наводнения, гръмотевични бури, силни ураганни ветрове, снеговалежи, обледявания, пожари, промишлени аварии в предприятия, свързани с изтичане на отровни вещества, пътнотранспортни произшествия, свързани с разпиляване на големи количества токсични веществ-ва или други опасни товари, радиационни аварии в АЕЦ „Козлодуй“ или такива с трансграничен пренос на радиоактивни вещества, биологично заразяване на хора.

Планът за действие при БАК в ДГ "Ален мак" трябва да предвиди вредните последствия при възникването на различен вид кризисни ситуации и да набележи мерки за тяхното предотвратяване или намаляване за опазване живота и здравето на децата, педагогическия, помощния и обслужващия персонал.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ЗАЩИТА, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1. Общи изводи:

Възникването на различни по вид и мащаби бедствия и аварии могат да причинят:

- материални щети по сградата на детската градина;
- в различна степен да пострадат деца, учители, друг персонал;
- повреди по електроснабдяването, водоснабдяването, съобщителните и пътните комуникации в района на детската градина, както и повреди по съответните инсталации в сградата/сградите;
- нарушаване на нормалното функциониране и ритъм на работа на детската градина;
- дълготрайни негативни икономически и финансови последствия.

2. Основни задачи:

1. Създаване на предварителна организация за управление и провеждане на адекватни действия по опазване живота и здравето на деца, учители и друг персонал.
2. Своевременно прогнозиране на вероятната обстановка, мащабите на щетите и пораженията при възникване на бедствия и аварии и планиране на адекватни действия за опазване живота и здравето на целия личен състав.
3. Предвиждане на видовете спасителни и неотложни дейности при различни бедствия и аварии, организирането им, управлението и контролирането им.
4. Определяне на необходимия минимум от хора и средства за ефективно изпълнение на действията по защита на детското заведение.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

За поддържане на постоянна готовност за адекватни действия по време на бедствия и аварии и опазване живота и здравето на децата педагогическият и помощният персонал, в съответствие с чл. 36 от Закона за защита при бедствия (обн. ДВ, бр. 102 от 19 декември 2006 г.), в ДГ "Ален мак" извършва следното:

1. Със заповед (Приложение № 1), под ръководството на директора на детската градина се изгражда щаб за координация, който има за изпълнение следните задачи:
 - Организира защитата на целия личен състав при бедствия, аварии и катастрофи.
 - Планира превантивни мероприятия за намаляване на вредните последствия от бедствия, аварии и катастрофи и организира тяхното изпълнение.

- Подготвя за действия в критични ситуации и поддържа подготовката на отговорни длъжностни лица от детската градина.

2. Наблюдение и оповестяване – отговорно длъжностно лице за дейността е Тошко Гърделев – огщяр.

- При опасност от бедствие или авария се осигурява непрекъснато наблюдение и анализиране на обстановката в района на детската градина, обслужващото звено и се докладва в щаба.

- Събира се и се обобщава първата информация за пострадали, материални щети, състояние на сградния фонд и т.н.

- Обобщената информация незабавно се предава на компетентните органи (дежурни в: тел. 112; оперативния комуникационно-информационен център на Гражданска защита – ОКИЦ; общината; РС ПБЗН, Полиция и др.) по ред, съобразен с конкретната обстановка.

3. Медицинско осигуряване – отговорно длъжностно лице за дейността е медицинската сестра в детската градина.

- Организиране и провеждане на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в детската градина.

- Поддържане на необходим минимум медикаменти, антисептични, дезинфекционни, превързочни и други материали.

- Подпомагане в реална ситуация изпратените медицински екипи в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

- Участие в практическите занятия в часовете по оказване на първа медицинска помощ.

4. Осигуряване на индивидуални средства за защита (ИСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността е Ганка Таскова Сарафова.

4.1. Съхраняване и обслужване на наличните ИСЗ съгласно инструкциите и дадените указания.

4.2. Създаване на организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ при необходимост. Предварително изготвяне на приемо-предавателни протоколи.

4.3. Осигуряване и поддържане в годност за използване на подръчни средства за защита – памучно-марлени превързки, кърпи и др.

5. Осигуряване на колективни средства за защита (КСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността е Петко Господинов.

5.1. Поради липса в детската градина на скривалище или ПРУ, дейностите са:

- определяне на подходящи и достатъчни помещения за херметизиране;

- организиране на бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

- предварително изчисляване и осигуряване на необходимите подръчни материали и средства за херметизиране (Приложение № 10);

- създаване на предварителна организация за бързото херметизиране на определените помещения;

- осигуряване на реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато се използват по предназначение.

6. Осигуряване на противопожарна защита – отговорно длъжностно лице за дейността е Пантелей Илиев Делидимов.

6.1. Периодичен преглед на наличните противопожарни уреди и средства и осигуряване поддържането им в изправност за ползване.

6.2. Осигуряване непрекъсната проходимост на евакуационните пътища в сградата.

6.3. Следене за наличие на горими материали на неподходящи места в сградата и своевременното им отстраняване.

6.4. Определяне на ред за изключване на електрическото захранване в сградата, за работа с наличните електрически уреди. Зачисляване на конкретни служители и строго следене за правилната им експлоатация.

6.5. Следене за стриктното спазване на изискванията, предписанията и препоръките на органите на РС „Пожарна безопасност и защита на населението“.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. Оповестяване – извършва се съгласно Схема за оповестяване (Приложение № 3) в следните случаи:

- реална обстановка – опасност или критична ситуация, породена от бедствие или авария;
- при проверка готовността за защита на детската градина;
- по решение на директора – за проиграване на плана за защита.

1.1. При възникнало бедствие (авария) на територията на детската градина определеното длъжностно лице съобщава за събитието с всички известни му подробности в следния ред:

- телефон № 112;
- ръководството на детската градина – директор или упълномощено от него лице. По решение на директора (упълномощеното от него лице) се свиква щабът;
- целия личен състав на детското заведение. Взема се решение за действия в конкретната обстановка.

1.2. При възникнало събитие извън територията на детската градина, оповестяването се извършва от компетентните органи на телефон 112.

Приелият съобщението веднага известява директора или упълномощено от него лице. Стриктно се изпълняват дадените от компетентния орган указания за действие и/или се взема решение за действия (от директор или упълномощено лице), ако липсват конкретни указания.

1.3. Личният състав се оповестява чрез:

- сигналите на Гражданска защита;
- чрез звънец – едновременно се подава сигнал чрез звънците на входните врати и групите се извеждат по предварително уточнената схема.

1.3.1. В учебно време оповестяването се извършва от Тошко Гърделев.

1.3.2. Между две смени оповестяването се извършва от Тошко Гърделев.

2. Привеждане в готовност.

При необходимост щабът се събира в кабинета на директора, анализира конкретната обстановка и уточнява:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действие;
- редът за обмен на информация и начините на взаимодействие;
- разпределя задачите за изпълнение на конкретни лица.

При необходимост по определен ред – във фойето на първи етаж получават СЗ групите: „Приатели”, „Бони Бон”, „Ежко Бежко” и „Мечо Пух”.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Извършва се от Екатерина Ганчева Кирова – директор на детското заведение, а при отсъствие и невъзможност от Севдалина Василева Георгиева. В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Зорка Шопова или от Румяна Маврова до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Планът за защита се въвежда при:

- реална обстановка – опасност от или вече възникнало бедствие (авария) – в зависимост от бедствието се изпълняват отделните му части;
- при проверка готовността за защита на детската градина от висшестоящи инстанции;
- по решение на директора за „проиграване“ на плана.

Ако характерът на бедствието позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, първоначално се информира ръководството, което от своя страна информира педагогическия и помощния персонал. Те извършват всички необходими мероприятия по информиране и организиране действията на децата.

Ако обстановката не позволява поетапност в работата, се действа веднага, адекватно на обстановката. Всички действия трябва да са подчинени преди всичко за опазване живота и здравето на личния състав.

2. Осигуреност на личния състав с индивидуални средства за защита (ИСЗ)

2.1. В детската градина **има** в наличност ИСЗ 250 бр. детски противогази. Съхраняват се в склад в сградата на РСПБЗН/пожарна/.

При необходимост се раздават съгласно предварително изготвени разчети.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост (Приложение № 5).

ИСЗ се раздават от Ганка Сарафова.

IX. УКАЗАТЕЛ С ВАЖНИ И НЕОБХОДИМИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

1. Телефон 112
2. Оперативен комуникационно-информационен център (ОКИЦ) на ТД „Гражданска защита“ – Царево: 0590/54102
3. Ръководство, педагогически и помощен персонал в ДГ ”Ален мак”.

№	Име, фамилия	длъжност	телефон
1.	Екатерина Кирова	директор	0893350450
2.	Биляна Никова	Ст. уч.-муз	0887402915
3.	Михаела Николова	Учител	0889495151
4.	Калина Еменеджиева	Ст. учител	0886785001
5.	Севдалина Георгиева	Зам. директор	0885186550
6.	Ирина Атанасова	учител	0895433792
7.	Росица Проданова	Ст. учител	0887280238
8.	Ангелина Димова	Учител	0888028900
9.	Светла Станимирова	Ст. учител	0888362201
10.	Десислава Стоянова	Ст. учител	0896618996
11.	Калина Иванова	Ст. учител	0884432230
12.	Татяна Драганова	Ст. учител	0894553043
13.	Катя Кочева	Ст. учител	0882706028
14.	Венета Иванова	Ст.учител	0894706331
15.	Йорданка Димитрова	Учител	0894439696
16.	Антоанета Диханова	Ст. учител	0898853352
17.	Славена Петкова	Ст.учител	0885102505
18.	Иванка Иванова	Ст. учител	0885828623
19.	Янислава Калоянова	Учител	0887888075
20.	Нора Янева	Ст. учител	0888256409
21.	Райна Тодорова	Учител	0899960554
22.	Ганка Сарафова	ЗАС	0888061958
23.	Женя Димова	Гл. счетов.	0883334542
24.	Кита Тодорова	ПВ	0887090712
25.	Стоянка Николова	ПВ	0889686427
26.	Иванка Тодорова	ПВ	0899250798
27.	Донка Петрова	ПВ	0884239917

28.	Ирина Ставрева	ПВ	0879053569
29.	Мария Белчева	ПВ	0887294562
30.	Станислава Рогачева	ПВ	0897452281
31.	Стоянка Кирова	ПВ	0884131583
32.	Димитринка Неделчева	ПВ	0884846605
33.	Мариела Найденова	ПВ	0887194040
34.	Николина Костадинова	ПВ	0887189563
35.	Мара Димитрова	готвач	0887744412
36.	Мила Дикова	р-к в кухня	0590/53102
37.	Ирина Найденова	готвач	0888783029
38.	Калинка Вълчева	р-к в кухня	0887641350
39.	Пантелей Делидимов	шофьор	0889523557
40.	Тошко Гърделев	огняр	0878629528
41.	Даниела Д. Димитрова	домакин	0878160477
42.	Зорка Шопова	ЗЗК	0887296412
43.	Стефка Драгнева	мед. сестра	0877401166
44.	Татяна Димитрова	Мед. сестра	0887819464
45.	Румяна Маврова	Мед. сестра	0889390420
46.	Костадин Фелонов	Огняр – филиал	0877541735

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. В близост до ДГ няма високи жилищни сгради, които при силен трясък биха могли да предизвикат вторични поражения от падащи предмети.

2. Ред за действие:

– При регистриране на първия трясък сградата се напуска след около 60 секунди и се излиза на открито, безопасно място. Ако това е невъзможно, децата се насочват към по-безопасните от срутване места в стаята, в която се намират: под рамките на вратите, под здрави маси, до вътрешни стени на стаите, далеч от прозорци и балкони.

– След преминаване на първия трясък сградата се напуска по евакуационната схема.

– Организира се наблюдение за уточняване на обстановката в детската градина – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система.

– Организира се оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнично заведение.

– Прави се проверка на изведените деца. Ако има липсващи, организира се издирването им в сградата.

– Поддържа се непрекъсната връзка с дежурния за сигурност от общинския съвет за получаване на помощ и указания.

– Определят се местата за извозване и маршрутите.

– След напускане зоната на разрушения: се издирват и уведомяват родителите на пострадалите деца; се издирват и се устройват децата, чиито родители са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

Детската градина се намира близо до реката, която преминава през града, затова при опасност от наводнение редът за действие е следният:

1. След получено уведомление от дежурния за сигурност при Общински съвет се организира изпълнението на всички решения:

- изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

- доуточняване на маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

2. След възникване на наводнение се оповестява личният състав, прекратяват се заниманията, прави се проверка на изведените деца. Ако има липсващи, се организира издирването им в сградата. Организира се своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка за състоянието на детската градина и при необходимост се иска конкретна помощ.

3. Действия след напускане на наводнената зона:

- Издирват се децата, чиито родители са пострадали от наводнението.

- Издирват се и се уведомяват родителите на пострадалите деца.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. В близост до детската градина няма обекти, съхраняващи и работещи със силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Детската градина ще взаимодейства с Енергоснабдяване при прекъсване на електрозахранването и с ВиК – при спиране на водата.

3. Ред за действие. Дейността се изразява в следното:

3.1. Осигурява се почистването и опесъчаването на района пред и в двора на детското заведение.

3.2. При невъзможност за придвижване до местоживеенето се организира настаняването на членовете на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряването на възможност за връщането им по домовете.

3.3. Организира се осигуряването на първа лекарска помощ при необходимост.

3.4. Организира се информирането на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение.

3.5. Организира се информиране на личния състав за правилата за действие при създадената обстановка.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА ХОРА

След получаване на сигнала или съобщението за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на щаба в детското заведение се изразява в следното:

1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърляните) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на детската градина от обекта.

2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение.

3. Незабавно оповестява намиращия се в детската градина личен състав и дава указания за действие.

4. Осигурява охрана на детската градина.

5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и от застрашаващия район, в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак, на безопасно място (във входа на жилищния блок, в близост до детската градина);

5.2. Изготвя и представя донесение до дежурния по ОбСС за създадената се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

6.1. Организира своевременно затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

6.2. Организира своевременно раздаване на ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

6.3. Организира своевременното извеждане на децата в безопасна част (предварително определено за целта помещение) на детската градина в зависимост от промишлените отровни вещества;

6.4. Изготвя и представя донесение до дежурния по ОбСС за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

6.5. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Сградата на детската градина е обезопасена с пожароизвестителна система. Поставено е аварийно осветление за бедствие и аварии и насочващи табели за евакуация.

1. Редът за действие при възникване на пожар е ориентиран преди всичко за спасяване на децата.

Извеждането им от сградата започва от мястото, където е възникнал пожарът.

2. Първият, забелязал пожара, трябва да отреагира чрез счупване на прозореца на предпазното стъкло на пожароизвестителната уредба и да се обади на телефон 112.

3. Внимателно се проверяват всички стаи, за да не остане дете в сградата.

4. Ако обстановката позволява, при напускане на сградата се затварят всички прозорци, врати и др., за да се предотврати разпространяването на пожара, изключва се електрозахранването.

5. След напускане на сградата всички се отправят към подветрената ѝ страна на безопасно място.

6. Отново се проверяват всички деца, за да не се допусне оставянето им в горящата сграда.

7. При възможност част от персонала започва гасенето на пожара с подръчни материали до идването на пожарната кола.

8. При пристигане на пожарните коли се уведомява ръководителят на огнеборците за мястото на пожара и се съобщават всички известни подробности за него.

9. Персоналът оказва първа помощ и съдейства на пожарникарите за по-нататъшни гасителни и спасителни дейности.

10. Осигурява се първа медицинска помощ на пострадалите и превозването им до болничното заведение.

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА

Дейността при опасност от радиоактивно замърсяване се изразява във:

1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия.

2. Оповестяване на личния състав.

3. Инструктиране на личния състав.

4. Осигуряване във всяко помещение на един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат.

5. Осигуряване на средства и херметизиране на всички останали прозорци, врати, отдушници, по указанията от специалист на Дирекция ГЗ способи.

6. Прекратяване на мероприятията на открито.

7. Целият личен състав има подготвени памучно-марлени превръзки по даден образец от специалист на ГЗ.

8. Изграждане на комисия в състав:

ръководител- Зорка Шопова

членове- Румяна Маврова, Татяна Димитрова, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита.

9. Осигуряване на необходимите количества повърхностно-активни препарати (перилни) за дезактивиране и разтвори и текстилни материали за почистване.

10. Осигуряване на необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в кухнята.

11. Подготвяне и оборудване на места за изтупване на връхни дрехи и съхранението им.

12. Привеждане в изправност остъкляването и затварянето на прозорците и вратите.

13. Организиране извършването на анализ на водата и храната в радиомет-рични лаборатории на общината или областта.

14. Планиране и провеждане на всекидневни инструктажи за радиационна защита на наличния състав.

15. Ако се получат указания за йодни таблетки, раздаването им се организира и провежда от медицинско лице.

Дейност след радиационно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиационното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

1. Проветряват се помещенията за кратко време и само през прозореца с опънат плътен памучен плат.

2. Забранява се излизането на децата извън сградата на детската градина до второ нареждане.

3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане.

4. Движението извън района на детското заведение става само с памучно-марлени превръзки.

5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода.

6. Пред входовете се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на замърсяване.

7. Площадките пред детската градина да се измиват с вода всекидневно.

8. Забранява се тичането из помещенията, за да не се вдига прах.

9. Изгражда се комисия за всекидневен контрол на храната в кухнята в състав:

– Директорът и Ръководителят на санитарния пост.

- До второ нареждане се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

Запознати със съдържанието на ПДБАК за 2026/2027 година:

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Подпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК”

8260 гр.Царево
ул „Н.Вапцаров” №24

тел.0590/5-35-93
email:odz_tsarevo@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 41/ 15. 09. 2023 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО; чл. 36, т. 1 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ), за защита на децата, педагогическия и помощния персонал и осигуряване на адекватни действия за опазване живота и здравето им

НАЗНАЧАВАМ:

Под мое ръководство **щаб** за координация на действията при бедствия и аварии в състав:

1. Венета Иванова – старши учител;
2. Ирина Илиева – учител;
3. Тошко Гърделев – огняр;
4. Зорка Шопова – ЗЗК

За работно място на щаб определям кабинета на директора. Телефони за връзка с щаб – **0590/53593**.

С настоящата заповед да се запознае целият личен състав срещу подпис .

Контрола по изпълнението ѝ ще осъществявам лично, а в мое отсъствие възлагам контрол по изпълнението ѝ на Ганка Сарафова - ЗАТС.

Директор
Екатерина Кирова

Запознати със заповедта:

Име, фамилия	длъжност	подпис

